

# ด่วนที่สุด



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔ ๖๐๒๗

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/ว ๙๓๐๘  
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency : JICA) ประจำประเทศไทย เปิดรับข้อเสนอคำขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งอาสาสมัครญี่ปุ่นเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของไทยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือด้านการพัฒนา การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ วัฒนธรรม และสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีในระดับประชาชนระหว่างประเทศไทยและญี่ปุ่น โดยการส่งอาสาสมัครไปทำงานและอยู่ร่วมกับชุมชน ทั้งนี้ สาขาความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔ สาขา ได้แก่ ๑) การพัฒนาเมืองและสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น (City and Local Environmental Improvement) ๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อการพัฒนาในท้องถิ่น (Tourism Promotion for Local Area Development) ๓) การให้ความช่วยเหลือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย (Assistance for SMEs) ๔) การจัดการผู้สูงอายุ (Aging)

เพื่อให้การเปิดรับข้อเสนอคำขออาสาสมัครญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ทั้งนี้ หากประสงค์จะขอรับความร่วมมือด้านอาสาสมัครญี่ปุ่นให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอภาษาอังกฤษตามแบบพิมพ์ที่กำหนดจำนวน ๒ ชุด ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง..... จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววณิดา จังโกฏ)

นางพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.

(อนาวดี พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ..... สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๕๔๘๕-๕๐๖๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

(นายมนตรี สถิติขันธ์) สมบูรณ์ป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นชดลายน้ำใหม่ ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

นายกรานต์ เขตจันทัก



### การขออาสาสมัครญี่ปุ่น

๑. หน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับอาสาสมัคร ระบุจำนวนอาสาสมัคร ความรู้และประสบการณ์ทางเทคนิค และคุณสมบัติอื่น ๆ ของอาสาสมัครให้ละเอียดชัดเจนรวมทั้ง การกำหนดแผนการทำงานของอาสาสมัครให้ชัดเจน เนื่องจากหน่วยอาสาสมัครญี่ปุ่นจะให้ข้อมูลดังกล่าวในการคัดเลือกอาสาสมัครและเพื่อให้สามารถคัดเลือกอาสาสมัครได้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

๒. การกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสมทบร่วมกับอาสาสมัครไว้ให้ชัดเจนเป็นเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาให้ความร่วมมือ

๓. ในกรณีที่หน่วยงานกำลังมีอาสาสมัครจากแหล่งความช่วยเหลืออื่นปฏิบัติงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกันอยู่ก่อนแล้ว ไม่ควรขอความช่วยเหลือด้านอาสาสมัครของญี่ปุ่นอีก

-----

9. Background information, activities, and aims of program/project/division in which the volunteer will work.

---

---

---

---

10. How will volunteers contribute to furthering the goals of program/project/division?

---

---

---

---

11. Specific job description and responsibilities of the volunteer.  
(Please includes the subjects of technical fields in which the volunteer will be engaged; what will be the volunteer's responsibility for money, equipment).

---

---

---

---

12.	Place(s) of work	Number of volunteer(s)	Name(s) and title(s) of supervising officer
-----	------------------	------------------------	---

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

13. Name post title, training and qualifications of person(s) (if any) assigned to work with the volunteer(s) as counterpart(s).

---

---

---

---

14. When the volunteers leaves, who will take over his/her duties?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Describe the facilities and equipment available for use on the assignment.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Accommodations, what type of accommodation are available?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. What transport is necessary for satisfactory performance of the volunteer's job?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. If individual transport is required, how will it be provided?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. Contact person

- Name \_\_\_\_\_

- Position \_\_\_\_\_

- Telephone number \_\_\_\_\_

- Fax number \_\_\_\_\_

- Email address \_\_\_\_\_

For the Thailand International  
Cooperation Agency

For the Request Authority

Signed.....

Signed.....

Position.....

Position.....

Date.....

Date.....

