



เลขรับ. 2541 /65
วันที่ 29 ก.ย. 65
781

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๖๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่นพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๕.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๑. ชื่อหลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ในหมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการบริการสาธารณะและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไข
ปัญหาในพื้นที่ โดยรัฐจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหลัก โดยใช้กลไกการ
กระจายอำนาจเป็นกลไกสำคัญ และเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรา ๒๕๐ โดยเป็นการระบุว่า
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแล และจัดทำบริการสาธารณะ และมีอิสระในการบริหาร การจัดการบริการ
สาธารณะ การบริหารงานบุคคลการเงินและการคลัง และยังได้กำหนดบทบาทเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยกำหนดให้มีการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และการที่มีอำนาจหน้าที่ของ
ตนเองโดยเฉพาะ จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งในการ
บริหารงานได้โดยอิสระ และสามารถพัฒนาระบบการคลัง โดยการจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม
รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่าง
ครบถ้วน สามารถที่จะจัดตั้งหรือร่วมกันจัดตั้งองค์การเพื่อการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะตาม
อำนาจหน้าที่ และอำนาจโดยเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบัญญัติเกี่ยวกับกลไกและขั้นตอนในการกระจายหน้าที่ตลอดจนงบประมาณและ
บุคลากร รวมทั้งกรณีการร่วมดำเนินการกับเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐหรือมอบหมายให้เอกชนหรือหน่วยงานของ
รัฐดำเนินการในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นมากกว่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเอง ก็
สามารถมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการก็ได้ ปัจจุบันมีการ
เปลี่ยนแปลง ระเบียบ กฎหมาย ต่าง ๆ อีกทั้งแนวนโยบายการบริหารราชการต่าง ๆ ได้มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข
เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องรับการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวทางการบริหารภายใต้สภาวะวิกฤติที่
ส่งผลกระทบต่อองค์กรและประชาชน เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคสมัยใหม่ที่ได้ส่งผลกระทบต่อการ
บริหารราชการในภาพรวม ดังนั้น ในฐานะที่ผู้ได้รับการเลือกตั้งเพื่อเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นตัวแทนของ
ประชาชน นอกจากแนวนโยบายที่ได้ประกาศในตอนหาเสียงและในคราวการแถลงนโยบายต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรับทราบองค์ความรู้ที่จำเป็น นอกจากนั้นแล้ว ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในฐานะตัวแทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังจะต้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ กรณีที่ส่วนราชการใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอเรื่องข้อราชการ เช่น หนังสือแจ้งของส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ในพื้นที่ ในฐานะนายก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องพิจารณาหรือสั่งข้อราชการอย่างไร เพื่อให้ส่วนราชการได้นำไปปฏิบัติตามระเบียบ
กฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกรณีที่จะสั่งข้อราชการให้อนุมัติ กรณีใดจะต้องสั่งข้อราชการว่าเห็นชอบ การลงนาม
ในเอกสารเกี่ยวกับฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ในฐานะนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจะต้องตรวจสอบอย่างไรว่าเป็น

ฎีกาที่เสนอมาอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย การลงนามในสั่งจ่ายเช็คในฐานะนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามอย่างไรถึงจะถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ” นี้ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นตลอดจนระเบียบกฎหมาย ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจ ถึงหลักการลงนามในการสั่งจ่ายราชการ การตรวจสอบหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ การอ่านจับประเด็นในหนังสือราชการ

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การตรวจสอบงบประมาณ รายได้ของท้องถิ่น การลงนามอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง การลงนามในการสั่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทราบและเข้าใจ การบริหารงานบุคคลในองค์กร การบริหารทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในการประชุม

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการระเบียบกฎหมาย รวมทั้งข้อสงสัยต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ทท จ.นครนายก

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ทท จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชัน พัทยา จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นตลอดจนระเบียบกฎหมาย ที่จำเป็นและสำคัญเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจ ถึงหลักการลงนามในการสั่งข้าราชการ การตรวจสอบหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ การอ่านจับประเด็นในหนังสือราชการ

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจเทคนิคการใช้จ่ายงบประมาณในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น การตรวจสอบงบประมาณ รายได้ของท้องถิ่น การลงนามอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง การลงนามในการสั่งจ่ายเช็คให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทราบและเข้าใจ การบริหารงานบุคคลในองค์กร การบริหารทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในการประชุม

๙.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการระเบียบกฎหมาย รวมทั้งข้อสงสัยต่าง ๆ เพื่อให้ปฏิบัติราชการและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ระเบียบเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวุฒิบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๒.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อ

สมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒.๒ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com>

นายคุณ อดด.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จ.อ.

(ธนวุฒิ พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ.....

(นายมนตรี สติระบุญฉมน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายมนตรี สติระบุญฉมน์



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- หลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
- แนวนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ -หน้าที่และอำนาจในการให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กฎหมาย
- เทคนิคการตรวจความถูกต้องของเสนอหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -การอ่านจับประเด็นสำคัญในเอกสารหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการใช้สำนวนอย่างไรจึงจะเหมาะสม กระชับ ได้ใจความ การสังเคราะห์ราชการในหนังสือราชการ กรณีใดจะใช้คำว่า อนุมัติ กรณีจะใช้คำว่าเห็นชอบ กรณีใดจะใช้คำว่าดำเนินการ จึงจะต้องตามระเบียบกฎหมาย

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- เทคนิคการตรวจสอบเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำอย่างไรไม่ให้เกิดกรณีเงินขาดบัญชี การใช้จ่ายเงินในอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในแต่ละรายการใช้จ่ายได้อย่างไร จัดทำงบประมาณอย่างไร จึงจะมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุด วิธีการจัดทำงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- เมื่อจะลงนามอนุมัติฎีกา สิ่งที่ต้องรู้ให้ชัดในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรู้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดการเรียกเงินคืนจากหน่วยตรวจสอบ การลงนามสั่งจ่ายเช็ค ในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรู้เรื่องอะไรบ้าง เพื่อให้การสั่งจ่ายเช็คของท้องถิ่นเป็นไปโดย

ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย เงินที่เหลือนำจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่เรียกว่า “เงินสะสม” “เงินทุนสำรองเงินสะสม”
นำมาใช้จ่ายเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือเพื่อ
การปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น จะใช้จ่ายอย่างไรจึงจะไม่ถูก
เรียกเงินคืน

- การบริหารการประชุมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นประธานในที่
ประชุม มีเทคนิคการปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้การประชุม มี
ประสิทธิภาพ
- การบริหารบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะบริหารบุคลากรทั้งองค์กรอย่างไร
จึงจะไม่เกิดข้อขัดแย้ง และสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
- เทคนิคการบริหารทรัพยากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ในองค์กร ให้เกิด
ประสิทธิภาพ

**** จบการอบรม ****

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “พัฒนาขีดความสามารถนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ก้าวหน้า กฎหมาย ระเบียบตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่..... วันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐
๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com>

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวัน
ลงทะเบียน



ที่ อว ๐๖๒๒/ว๑๖๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธและขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์- ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกึ่งบตลดลง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชันพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๕.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์- ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์- ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๙๓๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ว่ากระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น ประกอบกับ ณ ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายหน่วยงานที่ได้รับรายงานการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรองแล้ว ยังไม่ได้ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้ถูกต้องตามที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองงบการเงิน หรือการรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไขด้านทะเบียนสินทรัพย์ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ถูกต้องตรงกันกับงบที่หน่วยตรวจสอบได้รับรองตลอดทั้งมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้โอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อให้การปิดงบการเงินด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์, ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ” ขึ้น เพื่อเป็นการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และเป็นการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานด้านทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้กับผู้ที่ต้องการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความรู้ โดยคณะวิทยากรผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในระบบฯ (e-LAAS) มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อการรับรู้สินทรัพย์ให้เป็นไปตามแนวทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง และตรงกับรายงานงบการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนปิดงบประจำปี ๒๕๖๕

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๔.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๔.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมโหลดเอกสารและส่งใบสมัครในเวปไซด์ <http://www.Training๑๖๘.com>

๖.๒ การฟังบรรยายหลักวิชาการ

๖.๓ ฝึกภาคปฏิบัติดำเนินงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)ตามการจำแนกประเภททรัพย์สินของกรมบัญชีกลาง

๖.๔ ฝึกภาคปฏิบัติขั้นตอนการปรับปรุงฐานข้อมูลสินทรัพย์และบันทึกบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมที่เกี่ยวข้องกับงบทดลอง

๖.๕ ตรวจสอบงบทดลอง ณ ปัจจุบัน เพื่อกระทบยอดให้ตรงกับฐานข้อมูลสินทรัพย์

๖.๖ บรรยายแนวทางการการรับรู้สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖.๗ บรรยายแนวทางการปรับปรุงบัญชีและฐานข้อมูลสินทรัพย์ตามแนวทางการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์

๖.๘ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชันพลาซ่า จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อการรับรู้สินทรัพย์ให้เป็นไปตามแนวทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำสินทรัพย์เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๙.๕ ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์และปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้ตรงกับงบการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง และตรงกับรายงานงบการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนปิดงบประมาณปี ๒๕๖๕

๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสินทรัพย์

๙.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมใหม่ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

๙.๘ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระบบ e-LAAS มากยิ่งขึ้น

๙.๙ ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวุฒิบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือรวมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๑๒.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



๑๒.๒ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกใบเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com>



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์- ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ”

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน

วันที่สอง

๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การบรรยายเกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อจำแนกสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไขปัญหาการรับรู้สินทรัพย์ทางบัญชี
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ด้วยไฟล์ excel auto ให้ตรงกับรายงานทางการเงินที่หน่วยตรวจสอบรับรอง
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

วันที่สาม

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- = ทบทวนกระบวนการทำงานตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)
- การปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ให้บัญชีกับฐานสินทรัพย์ตรงกัน
- = การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมในงบทดลองปัจจุบัน (ปีงบประมาณ๒๕๖๕) กับฐานข้อมูลสินทรัพย์ ด้วยไฟล์ excel auto
- = การใช้ไฟล์ excel เพื่อกระทบยอดสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม (สินทรัพย์เพิ่มและลด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อเตรียมสรุปรายละเอียดข้อมูลเทียบกับหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การเก็บยอดเงินรับฝากประกันสัญญาระยะสั้น - ระยะยาว
- = การตรวจสอบรายงานต่าง ๆ ในเมนูทะเบียนสินทรัพย์ จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

- สรุปประมวลผลการปรับปรุงบัญชีด้านสินทรัพย์ตามแนวทางการจัดทำบัญชีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ฝึกปฏิบัติและซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

**** จบการอบรม ****

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้ารับการอบรม

๑. สำเนาเอกสารที่หน่วยตรวจสอบรับรองงบการเงิน ๒๕๖๔
๒. ประกาศกำหนดอายุการใช้งานสินทรัพย์
๓. เอกสารอื่น ๆ ด้านงานทะเบียนสินทรัพย์ ที่หน่วยตรวจสอบแนะนำให้ปรับปรุง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์ (การรับรู้สินทรัพย์,ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์- ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์)ให้ตรงกับงบทดลอง ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ก่อนปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่..... วันที่..... จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๗. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
๘. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐
๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม http://rdi.udru.ac.th หรือสมัครและ
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ ที่ https://www.Training๑๖๘.com

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



** การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวัน
ลงทะเบียน



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๖๕๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel” ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <https://www.Training๑๖๕.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

๑. ชื่อหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยฉบับนี้ให้ใช้กับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงานตามที่กำหนดในย่อหน้าที่ ๔ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปยกเว้นรัฐวิสาหกิจ และไม่ถือเป็นการบังคับใช้กับทุนหมุนเวียน สำหรับรายการที่เกิดขึ้นทั่วไปตามปกติในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเกิดจากแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐใช้ในการดำเนินงาน อย่างไรก็ดี หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐฉบับนี้ไม่ใช้กับรายการที่มีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดไว้โดยเฉพาะแล้ว ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๐๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีและส่งรายงานการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

กระทรวงการคลังกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชักจูงแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ระบุถึงการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

ดังนั้น ศูนย์นวัตกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดหลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel” นี้ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมส่งงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๙ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๑๐ บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายและได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๓๗๒ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๕๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจินทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีทีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรมโคราชไฮเทค จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟิก พัทยากลาง จ.ชลบุรี
ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มความรู้หลักการบัญชีเบื้องต้นและทักษะในการปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมส่งบทดลองหลัง ปรับปรุงก่อนการปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหาร งบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ ทั่วไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำ รายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๙ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรม ทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com> โดยมีมอบหมาย ให้

ประสานงานฝึกอบรม

โครงการ

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกัมดินพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ **"โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น"**

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๓. รูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาเกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากคณะวิทยากรครู ก. ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงานในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๒๕๖๑

๑๔. เอกสารที่ผู้เข้าอบรมต้องนำมาในวันอบรม

๑. สมุดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน - การจ่ายเงิน ของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๓. รายละเอียดการแจ้งค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานแม่จ่ายแทนหน่วยงานลูกปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔. งบการเงินประจำปี ๒๕๖๔
๕. คอมพิวเตอร์(สำหรับการโหลดไฟล์ excel เพื่อนำไปปฏิบัติงานหลักจากการอบรม) และสายไฟพ่วง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชีสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่.....วันที่.....จังหวัด.....สังกัด
หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐
๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> หรือสมัคร
และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.Training๑๖๘.com> QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ
ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



การโอน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุดรธานี
เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน **



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel”

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๐๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	** ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐของหน่วยงานภายใต้สังกัด - หลักการบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์, หนี้สิน, ส่วนของทุน, รายได้, ค่าใช้จ่าย) - การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ - การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อมีรับเงินรายได้ - การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - การบันทึกกับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การจ่ายเงิน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง) - การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) - ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางปฏิบัติ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕) (ต่อ) ฯลฯ - ซักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา - จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)



๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Itax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา๑๐จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้านถ่ายโอนภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Itax online” โดยมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗	วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘	วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชันพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐	วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่ <http://www.Training๑๖๘๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Itax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Itax online”

๑. ชื่อหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Itax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Itax online”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป คือเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เว้นแต่การจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้บังคับใช้หรือภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้เร่งรัดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็วนอกจากนี้ทุกหน่วยงานภายในท้องถิ่นก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพความละเอียดทราบแล้ว นั้น ด้วยกฎหมายฉบับนี้เป็นกฎหมายสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งปฏิรูปโครงสร้างระบบภาษีทรัพย์สินของประเทศไทยให้มีความทันสมัยและเป็นสากลเช่นเดียวกับนานาชาติ และแก้ไขปัญหา โครงสร้างภาษีแบบเดิมที่บังคับใช้มาเป็นเวลานาน โดยที่การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมาย ฉบับนี้เป็นหน้าที่โดยตรงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องใช้ข้อมูลรูปแบบที่ดินและข้อมูลเอกสาร สิทธิที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมที่ดิน ใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีได้ตระหนักถึงปัญหาที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งประสบอยู่ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยโปรแกรม Itax๓๐๐๐ พร้อมแจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ที่นำไปใช้งานได้จริง และปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ

เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ระบบ Itax online” เพื่อให้ท้องถิ่นสามารถจัดทำแผนที่ได้สำเร็จ ผู้จัดได้เตรียมแผนที่แม่บททุกท้องถิ่นแบบสำเร็จพร้อมนำไปใช้งานสำรวจภาคสนาม และบันทึกทะเบียนทรัพย์สินและสามารถปรับปรุงฐานข้อมูลด้วยตนเองจนทำให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความสะดวกรวดเร็ว

๔.๒ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จ และสามารถใช้งานได้จริง

๔.๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อำนวยความเป็นธรรมแก่ประชาชน

๔.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบที่ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำรายการแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง

๔.๘ เพื่อการนำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณาอุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง

๔.๙ เพื่อการปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๕.๘ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

๕.๙ นักทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ /รูปแบบการบรรยาย

การฝึกอบรมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติการโดยคณะวิทยากรมืออาชีพและมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้

๑) เตรียมข้อมูลที่ดิน/ข้อมูล สปก.(ในระบบ info ด้านที่ ๘)เพื่อบันทึกในโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน

๒) จัดบุคลากรพนักงานเข้าร่วมประชุม

๓) รับข้อมูลแผนที่แม่บทของแต่ละ อบต. ที่ที่มหาวิทยาลัยเตรียมไว้พร้อมให้ เพื่อไปสำรวจภาคสนาม

๔) เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานพร้อมดาวินโหลตโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียน

ทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นการประชุมใช้วิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรมืออาชีพ และมีประสบการณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทค จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชันพลาซ่า จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถจัดเก็บ ภาษี ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรมและเกิดความสะดวกรวดเร็ว
- ๙.๒ สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การ จัดทำรายการ การแจ้งภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๙.๓ สามารถรวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์สำเร็จและสามารถใช้งานได้จริง
- ๙.๔ จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการประเมิน การชำระภาษี การพิจารณา อุทธรณ์และการบังคับภาษีค้างชำระได้ถูกต้อง
- ๙.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๙.๕ เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://rdi.udru.ac.th> โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรม ได้ที่

<http://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒



๑๑.๒ ค่าลงทะเบียน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาในวันลงทะเบียนด้วย

๑๒. สิ่งที่คุณเข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเตรียมมา

๑๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือ PC (วินโดวส์ ๑๐) และปลั๊กไฟเชื่อมต่อ

๑๒.๓ ไฟล์สำรองข้อมูลจากโปรแกรม Itax๓๐๐๐ เก้าพร้อมแผ่นที่แม่บทเก้า กรณีได้จัดทำมาแล้วก่อนการอบรม

๑๒.๔ รายชื่อผู้เสียภาษี (กค.๑)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ ltax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ ltax online”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมวันที่.....ระหว่างวันที่.....จังหวัด.....
สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม การชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น” โดยเมื่อชำระแล้วให้แนบใบโอนและรายชื่อผู้สมัครที่ถูกต้องในการออกไปเสร็จรับเงินทาง <http://www.Training๑๖๘.com> โดยมีมอบหมายให้รายชื่อดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงาน และ QR Code สำหรับการ ประสานงาน

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกันต์พัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒





กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ Ltax๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์ เพื่อรองรับ Ltax online”

วันแรก

เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - กิจกรรมลงทะเบียน /รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา

กิจกรรม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/เตรียมอุปกรณ์อบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - การติดตั้งโปรแกรม LTAX๓๐๐๐และLTAXGIS
 - ฝึกการใช้งานโปรแกรมแผนที่แม่บท LTAXGIS
 - การออกหนังสือราชการ (แบบ กตส.๑ - กตส.๓)
 - การจัดเก็บรายได้ (กตส.๖ - ๘)
 - ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐
 - ฝึกการสำรวจภาคสนามและปรับปรุงแผนที่แม่บท
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

วันที่สาม

เวลา

กิจกรรม

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน/รับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่จัดทำ
- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ฝึกการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน LTAX๓๐๐๐
 - การปรับฐานผู้เสียภาษี (กค.๑) ใน e-LAAS ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ
 - ฝึกการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐
 - การออกรายงาน แบบ กตส ๑-๗ ในระบบโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน
 - การประเมิน การอุทธรณ์ภาษี การชำระภาษีและค่าปรับภาษี
 - การนำข้อมูลจากการอบรมมาใช้งาน
 - การเรียกใช้ข้อมูล LTAX๓๐๐๐
 - การเปิดโปรแกรมแผนที่ (LTAXGIS) ส่งแผนที่ไป LTAX๓๐๐๐
 - การแปลงไฟล์ .shp. เป็น .kml เพื่อใช้ในงานสำรวจข้อมูลภาคสนาม Google Earth
 - การเชื่อมเครื่องแม่ข่ายและลูกข่าย
 - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับผิดชอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)



ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๑๘๒๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ” ซึ่งมีกำหนดการขึ้น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภาลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแบชชีฟิค แอนด์ คอนเวนชันพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ หรือกรอกใบสมัครได้ที่ <http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดินาง)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๒๑ - ๑๐๔๐ ต่อ ๑๓๐๒

หมายเลขโทรสาร ๐ - ๔๒๒๔ - ๑๕๘๖



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐการจัดทำรายงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายงานการเงินจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและการปิดบัญชีให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงการคลังเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย การบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนังสือชักชวนกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการแก้ไขรหัสบัญชี ชื่อบัญชี ปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคารวมถึงการ ปรับปรุงรายการลูกหนี้ รายได้ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม การจัดทำงบการเงินฯลฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผังบัญชี นั้น

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดหลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕” ขึ้น โดยได้เชิญวิทยากร ผู้ปฏิบัติงานจริงและเชี่ยวชาญชำนาญงาน ในระบบฯ e-LAAS มาช่วยสอนในภาคปฏิบัติในงานแต่ละระบบงาน เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชี e-LAAS

๔.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบ บัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกำหนดระบบบัญชี และจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปไปตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๔.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔.๑๐ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๑๑ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึบบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๔.๑๒ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑๓ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าใจและสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)ให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายการเงิน/หัวหน้าฝ่ายบัญชี/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ/และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ

๕.๗ เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๘ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๙ ครูผู้ดูแลเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการจัดการการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๑๐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงโดยการเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จ.นครนายก
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จ.อุบลฯ
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ณ โรงแรมนภลัย จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมบีพี เชียงใหม่ ซิตี้ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่นพัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมอำนวยการสุข จ.ขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดท างบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการรายงานการเงินในระบบบัญชีe-LAAS

๙.๓ เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงิน การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชีประจำปี ในระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS เป็นไปอย่างถูกต้อง

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการในการบริหารงบประมาณ การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทางระบบบัญชีและรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี เป็นต้น

๙.๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้แนวทางในการกาหนดระบบบัญชี และจัดทำ รายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ

๙.๗ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงแนวทางสำหรับผู้ตรวจสอบบัญชีในการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงาน ภาครัฐเพื่อแสดงว่าได้จัดทำขึ้นภายใต้กรอบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๘ เพื่อให้หน่วยงานของผู้เข้าอบรมได้จัดทำและนำส่งรายงานการเงินในระบบ e-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ ทันตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙.๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบ e-LAAS เพื่อให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

อัตราค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ ภาระค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวุฒิบัตร ค่าอื่นๆสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมการเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นโดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งกำหนดว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ คือ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียก

๑๒. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ได้ที่ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๒๐ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๔๑๘ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <https://www.Training๑๖๘.com> โดยมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕
คุณกันต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘
คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัคร



๑๒.๒ ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาทชำระค่าลงทะเบียนด้วยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕”

วันแรก เวลา

กิจกรรม

๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. **ลงทะเบียนฝึกอบรมและรับเอกสาร

วันที่สอง เวลา

กิจกรรม

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการอบรม

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. -บรรยายการปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

-การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

-การปรับปรุงตั้งลูกหนี้ภาษี และการตั้งลูกหนี้สินค้าและบริการ

-การปรับปรุงบัญชีและการบันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง

-การบันทึกกันเงินแบบไม่ก่อกหนี้ผูกพัน และการกันเงินกรณีก่อกหนี้ผูกพัน

-ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาก่อนการปิดขั้นต้น

-วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าและวัสดุคงเหลือ

- การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- วิธีการปรับปรุงบัญชีอื่น ๆ และการปิดบัญชีขั้นต้น

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

วันที่สาม ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. -การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี ๒๕๖๕

- การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕

-การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ถาม - ตอบปัญหา

- ชักถามข้อสงสัย-กรณีศึกษา การปฏิบัติงานในระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS)

- จบการอบรม/รับวุฒิบัตร

๑๖.๓๑ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาค (ช่วงบ่าย)

เอกสารที่ต้องเตรียมในวันฝึกอบรม

- ๑.๑ งบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมหมายเหตุประกอบงบทดลอง
- ๑.๒ รายงานงบการเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๑.๓ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.๒)
- ๑.๔ รายละเอียดลูกหนี้รายได้อื่นๆ (กค.๔)
- ๑.๕ ทะเบียนคุมเงินรับฝากต่างๆ ได้แก่ เงินประกันต่างๆ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
เงินรับฝากเงินรอคืนจังหวัดเงินรับฝากอื่นๆทุกรายการ
- ๑.๖ รายละเอียดหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยค้างรับทุกธนาคาร
- ๑.๖ รายละเอียดหนังสือรับรองยอดดอกเบี้ยจ่าย
- ๑.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การตรวจสอบและปรับปรุงรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อปิดบัญชีขึ้นต้นและการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมรุ่นที่..... วันที่..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๕. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

๖. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๑๗๐๒ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๑๕๘๖ ดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.training๑๖๘.com>.

ประสานงานฝึกอบรม

คุณดวงเนตร ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕

คุณกัณต์นพัช ๐๘ ๘๕๗๒ ๘๘๖๘

คุณสมหญิง ๐๘ ๔๐๐๑ ๒๐๔๒

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เลขที่บัญชี ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ “โอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเท่านั้น”

** เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบ pay -In , Slip มาในวันลงทะเบียน

**หากท่านได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมแล้ว ก่อนวันฝึกอบรม ๕ วัน หากยังไม่ได้รับการตอบรับกลับจากเจ้าหน้าที่

**กรุณาโทรศัพท์ประสานงานตรวจสอบรายชื่ออีกครั้ง ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรม