

เลขที่รับ 2432/65
วันที่ 19 ก.ย. 65
เวลา



ที่ ศธ 04040.092/51

โรงเรียนบ้านโนนสำราญ หมู่ 2
ตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ
จังหวัดชัยภูมิ 36230

16 กันยายน 2565

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก อบต.บ้านไร่ โครงการอาหารกลางวัน
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ชย 73904/478 ลว. 6 ก.ย. 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนบ้านโนนสำราญได้ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจาก
อบต.บ้านไร่ โครงการอาหารกลางวัน (ไตรมาสที่ 3) ปีงบประมาณ 2565 เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดตาม
แบบรายงานฯที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน นาย/อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาววรินดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดา น้อยเทียม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสำราญ

จ.อ.
(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัด
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดส่งการ.

ฝ่ายบริหารงบประมาณ 084-4113822

(นายมนตรี สัตยานุวัฒน์)

นายมนตรี สัตยานุวัฒน์

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โครงการ ...อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสำราญ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ...๒๕๖๕...

รายงาน ณ วันที่ ...๑๒... เดือน ...กันยายน... พ.ศ...๒๕๖๕

๑.หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ...โรงเรียนบ้านโนนสำราญ...

๒.งบประมาณ

๒.๑.งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน (ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ...๓๒,๕๐๐.....บาท

๒.๒.งบประมาณที่ได้ใช้ในการดำเนินงานโครงการ๕๖,๕๔๘..... บาท

๒.๓.งบประมาณที่คงเหลือ๓๔,๙๕๒..... บาท (ถ้ามี) นำไปใช้ในส่วนปีไตรมาสต่อไป

๓.ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../...๒๕๖๕... วันที่.....เดือน.....มิถุนายน...พ.ศ...๒๕๖๕... และได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการตั้งแต่วันที่ ...๑... เดือน ..เมษายน.. พ.ศ...๒๕๖๕... และเสร็จสิ้นเรียบร้อย

เมื่อวันที่ ...๓๐.. เดือน...มิถุนายน.... พ.ศ...๒๕๖๕...

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น, จำนวน ...๒... ฉบับ จำนวนเงิน ...๕๖,๕๔๘.....บาท (ห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสี่สิบแปด บาทถ้วน)

ของการดำเนินการ ตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวนบาท

๓.๔ ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ จากโครงการนี้ นักเรียนมีอาหารกลางวัน สิ้นประทานทุกคนทุกวัน และมีความสุขที่แจ้งแก่สมบุรณ์

๔.ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้รับเงินอุดหนุน)

(นางสุดา นัฒนทีสม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสำราญ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่โรงเรียนบ้านโนนสำราญ

วันที่1.... เดือน ..พฤษภาคม..... พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางสาวศรินันท์ ศรีน้อย อยู่บ้านเลขที่ 198 หมู่ 2 ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ได้รับเงินจากโรงเรียนบ้านโนนสำราญ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
1	รับเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนสำราญ ประจำเดือน ..พฤษภาคม..... พ.ศ. 2565 จำนวน11..... วัน วันละ ...1,764..... บาท	19,404	-
รวมเงิน		19,404	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่บาทถ้วน.....

(ลงชื่อ) ^{๐๐}ศรินันท์ ^{๐๗}ศรีน้อย ผู้รับเงิน
(นางสาวศรินันท์ ศรีน้อย)

(ลงชื่อ)  ผู้จ่ายเงิน
(นางอรรณญา จินดาไพศาล)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านโนนสำราญ

1 / ก.ค. / 2565

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นางสุดา น้อยเทียม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสำราญ

1 / ก.ค. / 2565