



องค์การบริหารส่วนตำบล...
 รับที่... 1429/๒๒
 วันที่... 18 ก.ค. 2565
 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ตารางการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) คนละ ๕,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘ ๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนา

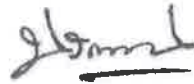
ใบรับชำระ...

ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรอง การฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

๔. สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายศ. ออบด. บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรที่สารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)

หัวหน้างานธุรการ ชำนาญงาน

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๘๘๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิวรีลย์ สนั่นเมือง ๐๘-๙๐๕๑-๓๘๐๓

จ.อ.

(ธนวุฒิ พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ.....

(นายทศวีร์ สติธรรมวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายทศวีร์ สติธรรมวัฒน์

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากวันใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในวันอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. สถานที่อบรม

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๖. วัน เวลาฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันที่ลงทะเบียน	เวลาลงทะเบียน
๑	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔	๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๖	๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗	๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๘	๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๙	๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๐	๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันที่ลงทะเบียน	เวลาลงทะเบียน
๑๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๒	๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๓	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๔	๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๕	๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๖	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๗	๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๘	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๙	๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๐	๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ : ๑. รุ่นที่ ๑ - ๕ เปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
 ๒. สำหรับรุ่นที่ ๖ - ๒๐ เนื่องจากเป็นการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)
๗. ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
- ๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น
 - ๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)
 - ๗.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อย จำนวน ๕๐ ตัวอย่าง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ
- ในระหว่างการฝึกอบรม

วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันที่ลงทะเบียน	เวลาดังทะเบียน	สถานที่อบรม
๑	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒	๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๓	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๔	๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๕	๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕	๕ กันยายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันที่ลงทะเบียน	เวลาดังทะเบียน	สถานที่อบรม
๖	๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๗	๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๘	๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๙	๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๐	๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๒	๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๓	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๔	๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๕	๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๖	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๗	๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๘	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๑๙	๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
๒๐	๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐		
วันแรก	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม		
วัน/เวลา	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
วันที่สอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำเข้าสู่คอมพิวเตอร์และเขียนที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	รับประทานอาหารเย็น
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด	รับประทานอาหารกลางวัน
วันที่สี่	การประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล รายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และการรับชำระภาษี	

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น