

เลขรับ 1386/66
วันที่ 14 ก.ค. 66
เวลา



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ ๑๗๕/๖๖
วันที่ 13 ก.ค. ๒๕๖๖

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๗๕/๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เลื่อนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๗, ๓๘ - ๔๐ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และผู้ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ารับการฝึกอบรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ สกุล และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๗ - ๔๐ ผ่านทาง www.dla.go.th เมนู "หนังสือราชการ" คลิกค้นหา ช่องชื่อหนังสือ "แผนที่ภาษี" คลิกค้นหา และกรณีตรวจพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ แบบคำขอกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยระบุชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๒.๒ ไฟล์สำรองข้อมูลโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ V.๔) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะถ่ายโอนข้อมูลขึ้นสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) (ถ้ามี)

๒.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕๐ แปลง เพื่อใช้ปฏิบัติ ระหว่างการฝึกอบรม (เป็นการฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิไลดา จังโกฏี)
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/.....^{๑๗๕} ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
13 ก.ค. 2566

เรียน นาย ก ทด./นายก อบต.ทุกแห่ง

เพื่อ โปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

รายงานผลการดำเนินการให้อำเภอ

ภายในวันที่.....
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

(นางสาววิไลดา จังโกฏี)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

13 ก.ค. 2566

นางสาววิไลดา จังโกฏี
Ms. A.
(สมชาติ ด้ายรินรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัด
(นายมนต์สิทธิ์ สุทธิธรรม)

นาย ก อบต.บ้านไร่

3 ก.ค. 2566
1661

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 1661
วันที่ 3 ก.ค. 2566



สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อที่ลงทะเบียน 8496
วันที่ 3 ก.ค. 2566

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งเลื่อนรุ่นตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๗, ๓๘ - ๔๐ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ และผู้ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ารับการฝึกอบรม นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อ สกุล และชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๗ - ๔๐ ผ่านทาง www.dla.go.th เมนู "หนังสือราชการ" คลิกค้นหา ช่องชื่อหนังสือ "แผนที่ภาษี" คลิกค้นหา และกรณีตรวจพบว่าข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ แบบคำขอกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยระบุชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๒.๒ ไฟล์สำรองข้อมูลโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อที่จะถ่ายโอนข้อมูลขึ้นสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) (ถ้ามี)

๒.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕๐ แปลง เพื่อใช้ปฏิบัติ ระหว่างการฝึกอบรม (เป็นการฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำไปดำเนินการต่อได้ที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล)



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๓-๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน จิตใจดี สันติใจ

โทร. ๐๘๗-๐๕๖๘๖๐๓



แบบคำขอกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน



รายชื่อ รุ่นที่ ๓๗ - ๔๐
LTAX ONLINE

ตารางการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

วัน/เวลา	๑๓.๑๐ - ๑๖.๓๐		ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
วันแรก	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม				
วัน/เวลา	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันที่สอง	ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกคำตั้งต้นแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน/บันทึกราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบันทึกข้อมูล การใช้ประโยชน์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำประเภทศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓,๔ และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๑,๒	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๖,๗,๘		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม
 เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that every transaction, no matter how small, should be properly documented. This not only helps in tracking expenses but also provides a clear audit trail for tax purposes.

In the second section, we explore various methods for organizing financial data. The use of spreadsheets is highlighted as a powerful tool for managing large amounts of information. By categorizing expenses into different groups, such as travel, meals, and office supplies, it becomes easier to identify trends and control costs.

Additionally, the document touches upon the role of technology in modern accounting. Software solutions can automate many of the tedious tasks associated with bookkeeping, allowing accountants to focus more on strategic analysis and decision-making.

Finally, it stresses the need for regular reviews and reconciliations. Ensuring that the books are balanced and that all transactions are correctly recorded is essential for the integrity of the financial statements.