

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

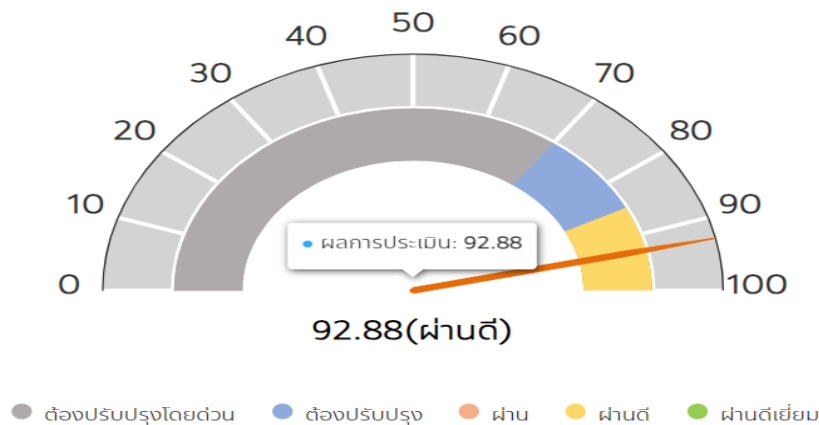


องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

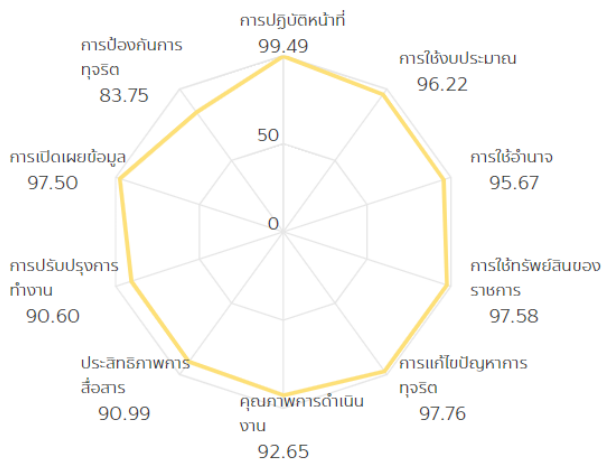
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีคะแนนเฉลี่ยรวม 92.88 ระดับผลประเมิน
AA หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

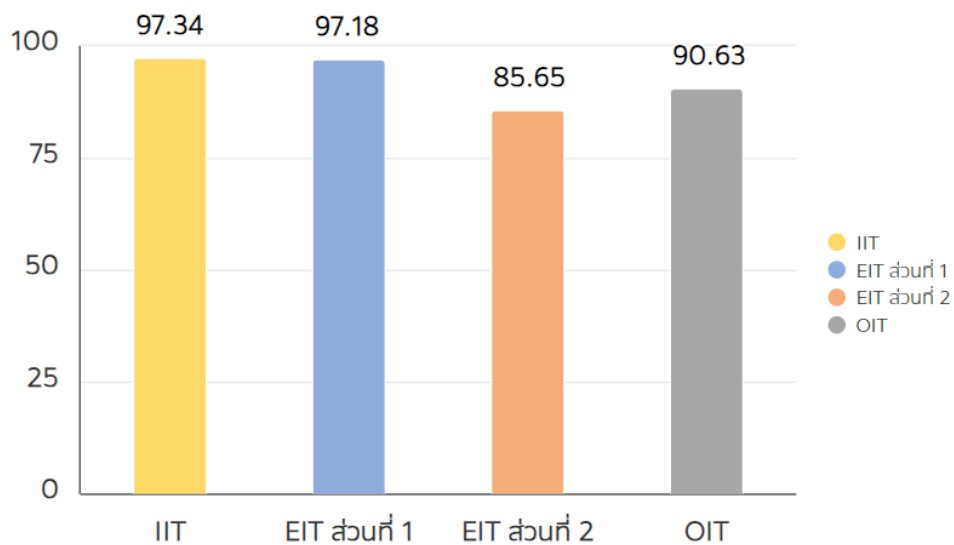


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.49
2	การใช้งบประมาณ	96.22
3	การใช้อำนาจ	95.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.76
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.65
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	98.97	1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน
			ข้อ i2	98.97	
			ข้อ i3	98.97	
			ข้อ i4	100.00	
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	100.00	
		EIT	ข้อ e1	97.26	1. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการด้านใด ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด 4. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ 6. ให้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
			ข้อ e2	97.26	
			ข้อ e3	97.26	
			ข้อ e4	97.17	
			ข้อ e11	97.26	
			ข้อ e12	97.26	
			ข้อ e15	97.26	

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
1	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	OIT	ข้อ o10	100.00	1.รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนราชการทราบเสมอ
			ข้อ o11	100.00	
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o14	100.00	

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
2	การให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	98.97	1.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน
			ข้อ i2	98.97	
			ข้อ i3	98.97	
		EIT	ข้อ e1	86.70	1. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการ ด้านใด ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น
			ข้อ e2	83.40	
			ข้อ e3	83.40	
			ข้อ e5	97.26	
			ข้อ e11	97.26	
			ข้อ e12	97.26	
			ข้อ e13	97.20	
		ข้อ e14	96.31		
		OIT	ข้อ o15	100.00	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น 2. ควรจัดทำคู่มือการให้บริการ และจัดทำข้อมูล สถิติการให้บริการ และประกาศเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบ
			ข้อ o16	100.00	
			ข้อ o17	100.00	
			ข้อ o18	0.00	
ข้อ o30	100.00				

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
3	ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	97.26	1. ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e7	97.26	
			ข้อ e8	97.20	
			ข้อ e9	97.26	
			ข้อ e10	97.20	
		OIT	ข้อ o1	100.00	1. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนราชการทราบเสมอ
			ข้อ o2	100.00	
			ข้อ o3	100.00	
			ข้อ o5	100.00	
			ข้อ o6	100.00	
			ข้อ o7	100.00	
			ข้อ o8	100.00	
			ข้อ o9	100.00	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
4	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	ข้อ i19	97.94	1. ควรมีการกำหนดขั้นตอนหรือแนวทางการยืม การใช้ การอนุญาต การกำกับทรัพย์สินของ หน่วยงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i20	97.94	
			ข้อ i21	95.84	
			ข้อ i22	96.88	
			ข้อ i23	100.00	
			ข้อ i24	96.88	

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	100.00	1. ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงิน 2. ควรเปิดเผยรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้สาธารณชนรับทราบ
			ข้อ i8	100.00	
			ข้อ i9	100.00	
			ข้อ i10	98.15	
			ข้อ i11	98.15	
			ข้อ i12	94.44	
		OIT	ข้อ o11	100.00	1. รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แก่ส่วนราชการทราบเสมอ
			ข้อ o12	100.00	
			ข้อ o13	100.00	
			ข้อ o19	100.00	
			ข้อ o20	100.00	
			ข้อ o21	100.00	
			ข้อ o22	100.00	

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i13	97.94	1. ควรจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีประเด็นมุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม
			ข้อ i14	97.94	
			ข้อ i15	97.81	
			ข้อ i16	92.72	
			ข้อ i17	93.75	
			ข้อ i18	96.88	
			ข้อ i27	97.94	
		OIT	ข้อ o23	100.00	1. ควรเปิดเผยผลการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ สาธารณะชนรับทราบ
			ข้อ o24	100.00	
			ข้อ o25	100.00	
			ข้อ o26	100.00	
			ข้อ o39	100.00	
			ข้อ o40	100.00	
ข้อ o41	100.00				

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	97.94	1.ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารหน่วยงาน ตระหนักและให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต
			ข้อ i26	97.94	
			ข้อ i28	96.88	
			ข้อ i29	97.94	
			ข้อ i30	97.94	
		EIT	ข้อ e10	97.26	1.ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ พร้อมปรับปรุงช่อง ทางการร้องเรียนในกรณีพบว่าการเรียกรับสินบน
			ข้อ e10	97.26	
		OIT	ข้อ o27	100.00	1. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ 2.ควรส่งเสริมการดำเนินการตามมาตรการการ ป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง สม่ำเสมอ
			ข้อ o28	100.00	
			ข้อ o29	100.00	
			ข้อ o31	100.00	
			ข้อ o32	100.00	
			ข้อ o33	100.00	
			ข้อ o34	100.00	
			ข้อ o35	100.00	
			ข้อ o36	100.00	
			ข้อ o37	100.00	
			ข้อ o38	100.00	
			ข้อ o42	100.00	
ข้อ o43	100.00				

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1.จัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติ พร้อมเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ 2.จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ 3.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567
	2. การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	1.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ 2.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567
	3. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ /กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ 2.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีทีโครงการ /กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3.เปิดเผยข้อมูลในสาธารณชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
	4. การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ 67 2.รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 67 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 66 4. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน 2. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	1 ต.ค. 2566 – 30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและ ฝ่าย ข้าราชการประจำโดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ฝ่าย เป็นต้น 2.จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ 3. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน 4.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 67 5.จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Webboard ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 6.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การป้องกันการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	กองคลัง	1.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้อง 3.จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ 4.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากร และประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	1.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว 2.จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของปีงบฯ 67 ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3.รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 4.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ 66 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน 5.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1. การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	1.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ บังคับใช้ในปีงบประมาณ 67 2.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 3.จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม 4.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน 5.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไปโดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในปิงบฯ 66 4. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 5. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในปิงบฯ 66 6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปิงบฯ 67 7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานประจำปีปิงบฯ 66 8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567 9. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 2566 	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ (วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด	10.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2566 และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 11.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 12.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	1 ต.ค. 2566–30 ก.ย. 2567

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
2. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ