



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑๒๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายรายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๓๗๑๓

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายรายการบัญชีภาครัฐ” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี และการปฏิบัติงานอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาบรรยายหลักสูตรดังกล่าว รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ของความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายท. อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จ.อ.
(ธนวุฒิ หังกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ สุานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

(นางสาวลลิตา จังโกฏ)

หัวหน้างานธุรการ สำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๐๘๓๖๙



สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการอบรม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. เอกสารประกอบต่างๆ ได้แก่ กำหนดการ, ใบสมัคร	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” โดยมีเนื้อหาและรายละเอียดของวิชาเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชี และการปฏิบัติงานอื่นๆในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์โดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานมาบรรยายให้ความรู้หลักสูตรดังกล่าว

ในกรณีนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐

อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นนิติบุคคลมีหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรของตนเองและมีงบประมาณจากรายได้ที่จัดเก็บเอง เงินรายได้จากภาษีที่รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เพื่อนำมาใช้จ่ายในการบริหารงานซึ่งในการใช้จ่ายเงินดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี เพื่อให้ทราบถึงฐานะการคลังและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ประกอบด้วยการทำงาน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้มีพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ใหม่ และกระบวนการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี รายงานการเงินและการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป และสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น สำนักบริหารวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” โดยได้เชิญวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานที่ปฏิบัติงานจริงมาบรรยายเพื่อให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Laas) ได้อย่างถูกต้อง

/๒. วัตถุประสงค์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีทำรายงานการเงินประจำปี
- ๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงาน การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ ภา รัรับ การจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และการปรับปรุงบัญชี และการปฏิบัติงานอื่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- ๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำรายงานการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ การรับจ่ายเงิน
- ๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas อย่างถูกต้อง สามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) และสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วนการคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน/นิติกร
๔. ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วน
๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง
๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๘. นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/นักทรัพยากรบุคคล
๙. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้
๑๐. บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

/๕.วิธีการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



๕. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน วิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง นางสาวสรัญญา แปงทอง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พร้อมทีมงาน (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) พร้อมปลั๊กพ่วงทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๒ ท่าน)

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท

อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ (สำรองห้องพักได้ที่โทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๑-๙๙๙)

๘. ค่าธรรมเนียมการอบรมและงบประมาณ

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าอุปกรณ์เครื่องเขียน, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรม, ค่าประกาศนียบัตร และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง ๒ ท่าน/พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ ToT (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ โดยบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและหลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

๑๐.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัคร ได้ที่สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ หรือ

➢ กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343

➢ หรือ สแกน QR code

/โทรศัพท์...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๖-๑๐๑๐-๔๔๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- ทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- ทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)

โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๑๐.๒ การชำระค่าลงทะเบียน ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

๑๑. การประเมินผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

/กำหนดการ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

วันแรกของการอบรม

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่อง...

- การบริหารงานการเงินการคลังตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๖๔
- การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่องหนผู้กผันและการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๖๕ ๖๖
- การบัญชี การรายงานการเงิน และการจัดส่งรายงาน มาตรา ๖๘ ๗๐

ภาคปฏิบัติ...

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- การปรับปรุงรายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชี
- การปิดบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และการบันทึกบัญชีในปี พ.ศ.๒๕๖๕
- การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตีราคา กำหนดอายุการใช้งาน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- การจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน การทำใบส่งเงินใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน และการจัดทำใบผ่านรายการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/-การรับเงิน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๘๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินคืนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

บรรยายโดย

นางสาวสร้อยญา แปงทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมทีมงาน)

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

ภาคปฏิบัติ...

- การจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำผ่านรายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
- การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ การจัดทำใบฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค การจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน การอนุมัติรายงาน การบันทึกการจ่ายเช็ค การจัดทำใบผ่านรายการจ่ายและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ การจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การจัดซื้อจัดจ้างการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน สำหรับกรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับ และจ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี
- ตอบประเด็นข้อซักถาม/ของผู้เข้ารับการอบรม

/บรรยายโดย...



บรรยายโดย

นางสาวสรัญญา เปะทอง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
สำนักบริหารงานการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
(พร้อมทีมงาน)

- ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/ปลั๊กพ่วง พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่อง/ ๒ ท่าน

ใบสมัคร...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343





ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ

“การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)

ตามมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ / ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....
๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... มือถือ.....
อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม ไส้เลื่อน.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ค่าลงทะเบียน...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324343



ไซส์เสื้อยืดโปโล	SS	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก(นิ้ว) (เสื้อทรงผู้ชาย)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
ราคานี้ไม่รวมค่าพาหนะการเดินทาง ค่าที่พัก และอาหารมื้อเย็น
ใบเสร็จค่าลงทะเบียนได้รับในวันฝึกอบรม

วิธีชำระเงิน : ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระค่าลงทะเบียนในวันลงทะเบียน (หน้างาน) เป็นเงินสด
(ขออนุญาตไม่รับเช็ค)

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัครมาทางโทรสาร หรือไปรษณีย์ ได้ที่
สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เลขที่ ๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สอบถามรายละเอียดการฝึกอบรมได้ที่

- กรอกใบสมัคร/ถ่ายใบสมัครส่งมาทาง Line ID : 0926324343
- หรือ สแกน QR code



- โทรศัพท์สอบถามข้อมูล เบอร์ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗
- หรือทาง E-mail : rmuti.isantraining@gmail.com
- หรือทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘ (อัตโนมัติ)
- โดยระบุชื่อ สกุล ที่อยู่ หน่วยงาน และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ : สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

/สิ่งที่ได้รับ...

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
โทรสาร ๐๒-๑๐๑๐-๔๙๘, มือถือ ๐๙๒-๖๓๒-๔๓๔๓, ๐๙๒-๕๘๕-๖๖๗๗, ID Line 0926324:

