

# ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๓๕๖๖



๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๕๓๖๗

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ประเทศไทยเข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์พายุโซนร้อน “มูหลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันน้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบหลายพื้นที่ จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายก อบต.บ้านไร่  
 เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.  
(สินชาติ พึ่งกุล)  
หัวหน้าอำเภอกักปลัด  
(นายศุภกฤษ สุวานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

โปรดส่งสาร

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์คู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นขัตถลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

- คำสั่ง ๕๖ น.ว.ราช ๑๑.๑๔.๖๕

นายภรณ์ศักดิ์ เขตจันทัก

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ๑๕๓๖๗



ทางการอำเภอ ชะอำ

รับที่ 3604/2565

วันที่ 12 7 ต.ค. 2565

ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

เลขที่รับ ๐๕๐๕/๖๕

วันที่ 27 ต.ค. 2565

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน  
ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๘๕๐๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด จำนวน ๑ ชุด  
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ๖ ๓๓๔๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับโครงสร้างระดับจังหวัดและผู้  
ตรวจสอบโครงการซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหาย  
จากอุทกภัย และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ประเทศไทยเข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่  
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์พายุโซนร้อน “มูหลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่  
ประเทศไทยทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน  
น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ  
หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบหลายพื้นที่ จึงขอให้แจ้ง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่  
ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน  
ในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้จัดทำคำ  
ขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือ  
ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน  
ในพื้นที่ และมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำเอกสารขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๓ ชุด (ตัวจริง ๒ ชุด)  
ด้วยกระดาษเอ ๔ โดยเรียงเอกสารแนวดัง ดังนี้

- ๑.๑ แบบตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ๑.๒ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ
- ๑.๓ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๔ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ  
โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง  
เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ
- ๑.๕ รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

/๑.๖ ประมาณการ...

๑.๖ ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔/ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.O) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการจะต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๗ บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)

๑.๘ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๙ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๑๐ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๓) กรณีถนนแหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒. แจก้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ นำเอกสารโครงการตาม ข้อ ๑ ให้วิศวกร (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการแบบแปลน และราคาให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ และลงนามรับรองในบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณราคาโครงการ รายละเอียดปรากฏตามอ้างถึง

๓. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร ที่ผ่านการพิจารณาของผู้ตรวจสอบโครงการ พร้อมกับจัดทำแบบสรุปหน้าคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นภาพรวมในระดับอำเภอ จำแนกประเภทรายการ โดยให้ท้องถิ่นอำเภอลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในรูปแบบเอกสาร และบันทึกบัญชีสรุปรายละเอียดฯ ลงในแผ่น CD ด้วยโปรแกรม Excel เซลล์เดียวกัน และสแกนเอกสารตามข้อ ๒ (เป็นไฟล์ PDF ๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) หากพื้นที่กำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ได้รับทราบ ทศพร อำนวยเขตเทศบาล  
- คือไม่รอดพิจารณา  
- กิ่งหวัดแจ้งกรมสำรวจรังวัดแผนที่และแผนที่  
หรือส่งสำเนาโครงการไปยัง อบจ.ชัยภูมิ  
หรือ อบต. ซึ่งได้รวมตามคำสั่งของเทศบาลหรือ  
คือ ๑๐/๒๕๖๕ ส่วนงานที่ส่งกรมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
- เห็นด้วย ๑๐/๒๕๖๕  
ลงนามในบัญชีสรุปและพื้นที่หน้าท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

นายอำเภอ เทพสถิต  
(นายอำเภอ เทพสถิต)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวบุษมาตี นิกพรหม)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติกร

11/11/25  
25/11/25

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๓๕๖



|                           |
|---------------------------|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครอง |
| ที่.....                  |
| รับเลขที่..... ๑๖๖๖/ว     |
| ลงวันที่..... ๐๖.๑๑.๒๕๖๕  |
| เวลา.....                 |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๑๖๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปงบหม้าค่าขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ             | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบฟอร์มคำขอรับสนับสนุนงบประมาณฯ                        | จำนวน ๓ ชุด  |

ด้วยประเทศไทยได้เข้าสู่ฤดูฝนตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับสถานการณ์พายุโซนร้อน “มูฮาลาน” และ “โนรู” เคลื่อนเข้าสู่ประเทศไทย ทำให้มีปริมาณฝนเพิ่มมากขึ้นและมีฝนตกหนักถึงหนักมากในบางแห่ง ส่งผลให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลากในพื้นที่เสี่ยงภัย และเกิดความเสียหายอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสิ่งก่อสร้าง ถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบในหลายพื้นที่

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำรวจข้อมูลถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยหรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ หากมีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไชยมณีศักดิ์กุล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ  
เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

\*\*\*\*\*

๑. หลักเกณฑ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๑.๒ ถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณต้องมีเอกสารประกอบครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

๑.๔.๑ สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ฯ

๑.๔.๒ ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๑.๔.๓ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

๑.๔.๔ รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑.๔.๕ ประมาณการราคาโครงการ ปจ.๔ ปจ.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๔.๖ รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

๑.๔.๗ แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๑.๔.๘ รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๑.๔.๙ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ

๑.๔.๑๐ เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาทะเบียนที่ดิน การส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

/(๓) กรณีถนน...

(๓) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

## ๒. แนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

### ๒.๑ ระดับจังหวัด

๒.๑.๑ แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทราบ

๒.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๑.๓ จัดทำสรุปบทนำในภาพรวมของจังหวัดโดยจัดพิมพ์รายละเอียดโครงการ และข้อมูลอื่น ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๑.๔ จัดส่งเอกสาร พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD หรือ DVD ประกอบด้วย

(๑) สรุปบทนำภาพรวมของจังหวัดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

(๒.๑) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

(๒.๒) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๓) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๔) รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒.๕) ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๖) รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒.๑๐.๒) กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น



(๒.๑๐.๓) กรณีถนน แห่หลังกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๑.๕ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริง ๒ ชุด

(๒) จัดส่งเอกสารสรุปงบประมาณตามข้อ ๒.๑.๓ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : sps-dry@hotmail.com ระบุหัวข้อ งบสาธารณภัยจังหวัด.....

(๓) จัดส่งเอกสารตามข้อ ๒.๑.๔ และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) ( ๒.๑) – (๒.๑๐) ) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

## ๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

๒.๒.๒ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) สรุปงบประมาณรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้จัดเรียงความสำคัญจำเป็นเร่งด่วน

(๒) จัดเรียงเอกสารโครงการตามความสำคัญที่ได้จัดเรียงไว้ ดังนี้

(๒.๑) สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือฯ

(๒.๒) ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ

(๒.๓) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(๒.๔) รายละเอียดคำขอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๒.๕) ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๒.๖) รายละเอียดแสดงราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา

(๒.๗) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

(๒.๘) รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม

(๒.๙) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ

(๒.๑๐) เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๒.๑๐.๑) กรณีถนน แห่หลังกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒.๑๑.๒) กรณีมีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

(๒.๑๑.๓) กรณีถนน แอสฟัลท์คัลบิ์น้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๒.๓ รวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณตามข้อ ๒.๒.๒ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยให้จัดส่ง ดังนี้

(๑) จัดส่งเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๓ ชุด (สจ. ๑ ชุด/ สก. ๒ ชุด)

(๒) จัดส่งเอกสารตามข้อ (๑) เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๓) และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๒) ((๒.๑) - (๒.๑๐)) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์)

\*\*\*\*\*๑๑๑\*\*\*\*\*



แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลของโครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับโครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่อไป

| ลำดับ | ข้อมูลพื้นฐาน |         |           |         | ข้อมูลการให้บริการทางพาณิชย์ (ให้ระบุนามรวมทั้ง อื่นๆ) |                           |                             |                         |                             |                         |                             |                         | ประเภทของ | สถานที่ให้บริการทางพาณิชย์  |                         |                             |                         |  |  |  |  |  |  |
|-------|---------------|---------|-----------|---------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
|       | ชื่อบริษัท    | ที่ตั้ง | ผู้ติดต่อ | จังหวัด | จำนวนผู้ประกอบการรายปี                                 | จำนวนผู้ประกอบการรายเดือน | จำนวนผู้ประกอบการรายสัปดาห์ | จำนวนผู้ประกอบการรายวัน | จำนวนผู้ประกอบการรายชั่วโมง | จำนวนผู้ประกอบการรายวัน | จำนวนผู้ประกอบการรายสัปดาห์ | จำนวนผู้ประกอบการรายวัน |           | จำนวนผู้ประกอบการรายชั่วโมง | จำนวนผู้ประกอบการรายวัน | จำนวนผู้ประกอบการรายสัปดาห์ | จำนวนผู้ประกอบการรายวัน |  |  |  |  |  |  |
|       |               |         |           |         |  |                           |                             |                         |                             |                         |                             |                         |           |                             |                         |                             |                         |  |  |  |  |  |  |
|       |               |         |           |         |  |                           |                             |                         |                             |                         |                             |                         |           |                             |                         |                             |                         |  |  |  |  |  |  |
|       |               |         |           |         |  |                           |                             |                         |                             |                         |                             |                         |           |                             |                         |                             |                         |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน  
 (ลงนาม) \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง/ระดับ

(แบบถนอม)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่
๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา
๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
๘. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ ปรับปรุงซ่อมแซม
๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการ
๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
- ๑๐.๑ กรณีถนนที่ได้รับถ่ายโอนแก้องค์กรมีสำเนานบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑๐.๒ กรณีถนนที่บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นต้องมีเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น
- ๑๐.๓ กรณีถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ๑๐.๔ เป็นถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

ปริมาณงาน .....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ .....

งบประมาณสมทบ .....

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำของบประมาณด้านถนน)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

( ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) "ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ  
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง ๑ ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

ก่อสร้าง  ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน)..... รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

๑.๓ ประเภทถนน  เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่ .....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๖ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน .....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

| ชื่อโครงการ | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|             | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|             |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

\* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| งบประมาณ<br>(งบประมาณที่เสนอขอ) | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                 | ไตรมาส ๑     |      |      | ไตรมาส ๒     |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |
|                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                 |              |      |      |              |      |       |          |      |       |          |      |      |

\*ระบุจำนวนเงินเบิกจ่าย ณ เดือนที่คาดว่าจะสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....  
.....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนผู้ประสบภัยได้รับ.....  
.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน โปรตระนุ กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

หนา.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ

.....เมตร (กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เมื่องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวม

ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร)

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
นายกเทศมนตรี / อบต. ....





(จบแหล่งน้ำ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

- ๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
- ๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
  - ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
  - ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่
- ๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- ๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
- ๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
- ๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)
- ๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
- ๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ
- ๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ
- ๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
  - ๑๐.๑ กรณีแหล่งน้ำที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๑๐.๒ กรณีแหล่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
  - ๑๐.๔ เป็นแหล่งน้ำสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....  
.....  
.....

ปริมาณงาน

.....  
.....  
.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

งบประมาณสมทบ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอของบด้านแหล่งน้ำ)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่  
( ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ  
เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของแหล่งกักเก็บน้ำ  เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

แหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

แหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อแหล่งน้ำ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินโครงการ

| ชื่อโครงการ | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|             | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|             |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

\* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| งบประมาณ<br>(งบประมาณที่เสนอขอ) | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                 | ไตรมาส ๑     |      |      | ไตรมาส ๒     |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |
|                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                 |              |      |      |              |      |       |          |      |       |          |      |      |

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
 .....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....  
 .....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ.....

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดประมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

นายกเทศมนตรี / อบต. ....



(สิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ)

แบบฟอร์มตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ  
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้  
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง
๒. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ (ถ้ามี)
- ๒.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย
- ๒.๒ ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ
- ๒.๓ ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศฯ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนในพื้นที่
๓. ภาพถ่ายสถานที่ปัจจุบันที่เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ
๔. รายละเอียดคำขอโครงการฯ
๕. ประมาณการราคาโครงการ ปร.๔ /ปร.๕ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และ  
ราคา ต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ  
จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐาน  
ของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๖. บัญชีแสดงรายละเอียดราคาต้นทุนต่อหน่วยที่มาของประมาณการราคา (ต้องมีทุกรายการ)
๗. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
๘. รูปภาพตัดขวางงานที่จะดำเนินการ
๙. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินการโครงการ
๑๐. เอกสารหลักฐานความพร้อมด้านสถานที่อย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี ดังนี้
- ๑๐.๑ กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑๐.๒ กรณีสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่นหรือบุคคลอื่นที่  
อยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีหนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับ  
อนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
- ๑๐.๔ เป็นสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย (/) ในช่องที่มีเอกสารการขอรับสนับสนุนงบประมาณครบถ้วน

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

นายก อบต.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....  
.....  
.....

ปริมาณงาน

.....  
.....  
.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท

งบประมาณสมทบ บาท

หน่วยงานดำเนินการ อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต. ....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



(แบบคำขอของ بشأنสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ)

แบบคำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย  
หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่  
( ๑ ฉบับ ต่อ ๑ โครงการ)

ชื่อโครงการ.....

งบประมาณเสนอขอ.....(บาท)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ

( ) ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย วันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือวันที่ประกาศ (วัน/เดือน/ปี).....

( ) ไม่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยและเขตการให้ความช่วยเหลือ แต่เพื่อแก้ไขปัญหาความ

เดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน

๑.๒ ประเภทของสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ระบุ.....

✓ เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ สถานที่ดำเนินการ ชื่อสิ่งสาธารณประโยชน์..... หมู่ที่..... ชื่อบ้าน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ).....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail : .....

๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ.....(ต้องภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖).....

วัน เริ่มต้น เดือน/ปี.....

สิ้นสุด เดือน/ปี .....

๑.๘ งบประมาณขอรับสนับสนุน.....บาท

๑.๙ แผนการดำเนินงานโครงการ

| ชื่อโครงการ | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|             | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|             |              |      |      |              |      |       |       |      |       |      |      |      |

\* ระบุระยะเวลาดำเนินการ

๑.๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

| งบประมาณ<br>(งบประมาณที่เสนอขอ) | ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      | ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------|--------------|------|------|--------------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                 | ไตรมาส ๑     |      |      | ไตรมาส ๒     |      |       | ไตรมาส ๓ |      |       | ไตรมาส ๔ |      |      |
|                                 | ต.ค.         | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                 |              |      |      |              |      |       |          |      |       |          |      |      |

๒. ข้อมูลโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
 .....

๒.๓ หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....  
 .....

๒.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชาชน.....คน

พื้นที่ได้รับประโยชน์.....ไร่

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

๒.๕ ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ

ระบุรายละเอียดประมาณงานที่ดำเนินการให้ครบถ้วน.....

๓. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

๔. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

๖. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
นายกเทศมนตรี / อบต. ....



เลขที่รับ.....  
วันที่..... 31.10.25  
เวลา.....

# ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๕๖๕



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๘๗  
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราที่คณะรัฐมนตรี  
อนุมัติในหลักการ และตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่นิยามคำว่า “ก่อนประถมศึกษา”  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้มีความรวมถึงเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทราบและเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
รายงานดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึงโดยอนุโลม รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

นางอุก อบต.บ้านไร่  
เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....  
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป  
(นางสาววสินดา จังโกฏี)  
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการนายอำเภอ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.  
(ธนวุฒิ พึ่งกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

โปรดส่งกลับ

(นายมนตรี สติระนุวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติระนุวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เขตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“ถิ่นนิคมแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรารภคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เต็มซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๖๕



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
รับที่ ๓๖๐๘, ๒๕๖๕  
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
เลขที่รับ ๒๖๖๕  
ถนนบรมมหาราชชัย ๓๖๐๐๐  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/ว ๑๕๐๐๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๑๓  
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ  
ในหลักการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า เพื่อให้สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ  
ในหลักการ และตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่นิยามคำว่า "ก่อนประถมศึกษา" ตามมติคณะรัฐมนตรี  
เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้หมายความรวมถึง  
เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทราบและเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการ  
ดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึงโดยอนุโลม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ทราบและถือปฏิบัติเช่นกัน

วิวัฒน์ นายอำเภอเทพสถิต

- เชื้อโปรตพิงเรก

- จังหวัดแจ้งกรม ๐๓๖๖

อุดหนุนฯ ๓๖๖๖

๓๖๖๖

๓๖๖๖

- แจ้งกรม ๐๓๖๖

๓๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ตรีชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐๔๔ - ๘๒๒๒๐๓

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวอุษมา นิกุลพร)

นางส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๑๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ท้องที่จังหวัด.....  
รับเลขที่..... ๗๗๕๒๘  
ลงวันที่..... ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๗๑๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางประมาณการรายรับและจัดหางบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
เตรียมการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย  
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ให้สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดหางบประมาณรายจ่ายรายการ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรี  
อนุมัติในหลักการ และตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาที่นียมคำ ว่า “ก้อมประณมศึกษา”  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ให้หมายความรวมถึงเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ขอความร่วมมือจังหวัด  
แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและเตรียมการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป  
รายการดังกล่าว ตามหนังสือที่อ้างถึงโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th





https://bit.ly/3UPI6kd

แนวทางการประมาณการรายรับและจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

อัตราเงินอุดหนุนปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

| ระดับการศึกษา  | รวมอัตราอุดหนุนรายหัว (รายการ ๘) | ค่าจัดการเรียนการสอน | ค่าอุปกรณ์การเรียน | ค่าเครื่องแบบ | ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน | กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ |
|--|----------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|-------------------------------|---|
| การศึกษาในระบบ   |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| * ลักษณะงบประมาณ   |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| (๑) ศพท. ในสังกัด อปท.   |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| - ตั้งในงบต้นปีเงินงน. ลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ              |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ค่าใช้สอย ประถมทรายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่ไม่เข้า                     |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ                  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| บริหารสถานศึกษา  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารใน    |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| นามของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า                  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖                |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| (๒) ศพท. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศึกษา                               |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| - กรณี วัตถุประสงค์ มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ปฏิบัติ               |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| เช่นเดียวกับ ศพท. ในสังกัด อปท.  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| - กรณี วัตถุประสงค์ ไม่มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างให้ตั้งงบประมาณ        |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ในงบเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย                    |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓                  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ลุด              |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓                            |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| ก่อนประถมศึกษา   | ๒,๙๙๙                            | ๑,๓๓๕                | ๖๙๐                | ๓๒๕           | ๔๓๕                           |   |
| ประถมศึกษา   | ๓,๒๖๙                            | ๑,๓๓๕                | ๔๕๐                | ๕๐๐           | ๔๘๙                           |   |
| มัธยมศึกษาตอนต้น   | ๕,๕๘๗                            | ๓,๕๗๐                | ๕๒๐                | ๕๐๐           | ๘๘๗                           |   |
| มัธยมศึกษาตอนปลาย  | ๕,๙๑๕                            | ๓,๘๙๖                | ๕๖๐                | ๕๕๐           | ๙๐๙                           |   |
| อาชีวศึกษา (ปวช.)  |                                  |                      |                    |               |                               |   |
| - อุดหนุนกิจกรรม/อุดหนุนกิจกรรมสิ่งทอ/<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๓,๐๖๙                            | ๖,๖๓๐                | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |
| - ทุนวิจัย/วิจัย   | ๗,๕๓๗                            | ๕,๙๙๘                | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |
| - กิจกรรม/อุดหนุนกิจกรรมอื่นๆ  | ๘,๐๔๙                            | ๕,๖๑๐                | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |
| - ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บัณฑิต<br>และดนตรี                                 | ๘,๘๖๓                            | ๖,๓๒๕                | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |
| - ประมง/เกษตรกรรม  | ๘,๕๕๗                            | ๖,๐๑๘                | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |
| - เกษตรกรรม (ปศุสัตว์)   | ๑๔,๕๓๗                           | ๑๒,๑๓๘               | ๕๖๐                | ๙๕๐           | ๙๖๙                           |   |

\* หมายเหตุ : (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๒ - ๕ ปี

(๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี

(๓) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี