



บริษัท ทีม เอ็กซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่..... 58 166
10 ต.อ.บ.บ

301/91-92 ม.14 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

โทร. 081-9641968, 090-9942108 และ 085-5292269 เวลา.....

Email: info@pdpmanagement.com Line ID: @pdpmanagement

ที่ TX 01-01/2566

วันที่ 6 มกราคม 2566

เรื่อง ขอแนะนำ และเสนอหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) สำหรับองค์กร ภาครัฐและเอกชน

เรียน ท่านผู้บริหารหน่วยงาน องค์กร เจ้าของกิจการ และผู้สนใจทุกท่าน

- สิ่งที่แนบมาด้วย
- | | |
|---|-------|
| 1. ข้อมูลองค์กร (Company Profile) และรายละเอียดหลักสูตร (Course Syllabus) | 1 ชุด |
| 2. กำหนดการจัดฝึกอบรม (Training Schedule) | 1 ชุด |

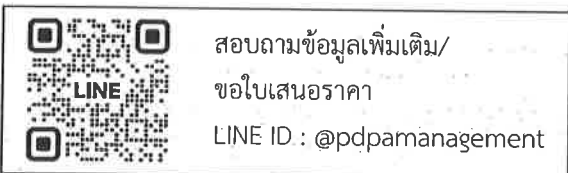
บริษัท ทีม เอ็กซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เราเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติตามหลัก พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือ Personal Data Protection Act (PDPA) ที่มีหลักสูตรตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และได้การรับรองมาตรฐาน มีบุคลากร ทีมงาน ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพที่สามารถให้ความรู้ ให้คำปรึกษาคำแนะนำ และตรวจสอบด้าน PDPA ได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้ง ภาครัฐและเอกชนในการปฏิบัติตาม PDPA เพื่อให้หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย ไม่ส่งผลเสียหรือได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง โดยอาจได้รับโทษทางอาญา ทาง แพ่ง และทางปกครอง จำคุกสูงสุด 1 ปี จ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่ม 2 เท่า หรือปรับสูงสุด 5 ล้านบาท

การนี้บริษัทฯ จึงขอแนะนำเสนอแผนการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าของ กิจการ หัวหน้าส่วนงาน เจ้าหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติตาม PDPA ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย อันนำไปสู่การสร้างความเชื่อมั่น นำเชื่อถือ เกิดความไว้วางใจต่อผู้มาใช้บริการหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์กรท่าน ผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง 4 STEP ตามรายละเอียดหลักสูตร (Course-Syllabus) และกำหนดการจัดฝึกอบรม (Training Schedule) ตามสิ่งที่แนบ มาด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถสมัคร หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางไลน์ @pdpmanagement ทางอีเมล info@pdpmanagement.com หรือหมายเลขโทรศัพท์ 081-9641968, 090-9942108 และ 085-5292269

บริษัทฯ ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้โอกาสได้นำเสนอหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) สำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชนแก่หน่วยงานท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทฯ จะได้รับความกรุณาจากท่านในการเลือกให้เราเป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก PDPA อย่างถูกต้องต่อไป



รายละเอียดเพิ่มเติม
www.pdpmanagement.com



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม/
ขอใบเสนอราคา
LINE ID : @pdpmanagement

ขอแสดงความนับถือ

(นายรักติ ญวนกระโทก)

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ทีม เอ็กซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววอลินดา จังโกฏี)
พนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จ.อ.

(สนวนสิ พึ่งฤกษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดส่งการ

(นายมนตรี อดิศรานุวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

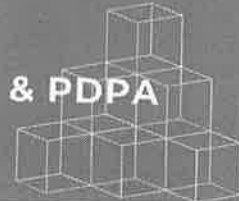
นายกรานต์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



WE ARE THE LEADER IN PDPA MANAGEMENT TO SUSTAINABLE SUCCESSFUL

- ORGANIZATION MODEL CONSULTING AND TRAINING
- EVENT & PROJECT MANAGEMENT
- DATA PROTECTION & PDPA COMPLIANCE



- E-LEARNING
- TRAINING
- CONSULTING
- AUDITING
- CERTIFICATION
- OUTSOURCED DPO



www.pdpamanagement.com



Contact

081-9641968, 090-9942108, 085-5292269

Email : teamxmanage@gmail.com

Website www.pdpamanagement.com

Facebook PDPA Management



Line OA : @pdpamanagement

Partnership



OUR TEAM

ADVISORY TEAM



ดร. พงษ์ธร พงษ์ธร
ประธานกรรมการและผู้อำนวยการ
(บริษัท ดิจิทัล)



ดร. พงษ์ธร พงษ์ธร
ผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand
• อบรมหลักสูตร PDPA Thailand
• อบรมหลักสูตรการนำ PDPA ไปใช้
• อบรมหลักสูตรการนำ PDPA ไปใช้
(บริษัท ดิจิทัล)



ดร. พงษ์ธร พงษ์ธร
• Chief Consultant & Auditor
• อบรมหลักสูตร การนำ PDPA ไปใช้
(บริษัท ดิจิทัล)



ดร. พงษ์ธร พงษ์ธร
• ฝึกอบรมหลักสูตร PDPA Management
(บริษัท ดิจิทัล)



ดร. พงษ์ธร พงษ์ธร
• ฝึกอบรมหลักสูตร PDPA Management
(บริษัท ดิจิทัล)

EXECUTIVE TEAM



นายรัชต์ ญวนกระโทก
Chief Executive officer



นายปฐพีภัฏ พิธีฤพล
Managing Director



ดร. รัชต์ ญวนกระโทก
Project Manager



นายประสิทธิ์ ญวนกระโทก
Account Executive Manager

พร้อมทีมที่ปรึกษา อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management กว่า 50 ท่าน

ได้รับมาตรฐาน ICDL Data Protection · Fundamental of Personal Data Protection · PDPA Documentation Preparation
· Data Flow Diagram (DFD) · Data Subject Request (DSR) · PDPA for IT Management · PDPA for SMEs
· หลักสูตรพัฒนาวิทยากร (Train The Trainer) ด้าน PDPA

PDPA Solution

ICDL
Certificate



PDPA Course &
Training



DPO Service

PDPA
Service

PDPA Consulting
Services



PDPA Insurance



PDPA Template
Program



Compliance Audit





STEP 1

PDPA'S ORGANIZATION STRATEGY MANAGEMENT การบริหารจัดการเรื่อง PDPA สำหรับผู้บริหารระดับสูง ขององค์กร (1วัน)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีความตระหนักรู้ในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถกำหนดนโยบายในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อไม่ให้ส่งผลเสียหรือได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้อง หรือละเว้นการปฏิบัติ โดยอาจได้รับโทษทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง จำคุกสูงสุด 1 ปี จ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่ม 2 เท่า หรือปรับสูงสุด 5 ล้านบาท หลักสูตรนี้จึงเน้นให้ผู้บริหารเกิดความตระหนักและความเข้าใจ เพื่อจะได้ดำเนินงานภายในองค์กรให้สอดคล้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ/ผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/นายกองค์การ/หัวหน้าส่วนราชการ/ระดับรองฯ /เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับรองทุกฝ่าย

3. สาระสำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. การจัดการกลยุทธ์ขององค์กรด้าน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างสำเร็จและยั่งยืนสำหรับผู้บริหาร (PDPA's Organization Strategy Management)
2. การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
3. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
5. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
7. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
8. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
9. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ " การจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล " จากผู้สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตัวอย่างที่นำไปใช้ในองค์กร

หมายเหตุ :

ราคานี้รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง (เช้า บ่าย) และสถานที่จัดอบรมแล้ว



STEP 2

PDPA IMPLEMENTATION TEAM

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงาน ด้าน PDPA ขององค์กร (4 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานด้าน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการศึกษาและทำความเข้าใจพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยเฉพาะมาตราต่าง ๆ ที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติในองค์กร สำหรับฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายบุคคล ฝ่ายไอที ฝ่ายบัญชี ฝ่ายการตลาด ฯลฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form) รวมถึงเอกสารอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหรือได้รับผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องหรือละเว้นการปฏิบัติ โดยอาจได้รับโทษทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการแผนก/ผู้จัดการส่วน/หัวหน้าส่วนงาน/หัวหน้าฝ่าย/ฝ่ายไอที/ฝ่ายกฎหมาย/ฝ่ายทะเบียน / ฝ่ายบุคคล / ฝ่ายบัญชี/ฝ่ายขาย/ฝ่ายการตลาด/ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดซื้อจัดสร้าง ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฯลฯ

3.สาระสำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
2. แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross Border Transfer)
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
7. การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Record of Processing Activity ROPA)
8. การประเมินผลกระทบการบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ (Data Protection Impact Assessment, Risk Management, and Incident Management)

หัวข้อการอบรม

9. บริบทองค์กร ปัจจัยภายในภายนอก และแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 1: การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. โครงสร้างของหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบการรับมือกับการละเมิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 2: โครงสร้างของหน่วยงานกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ
11. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 3: การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
12. ระเบียบข้อมูลส่วนบุคคลและ Work Flow การไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 4: การจัดทำระเบียบข้อมูลส่วนบุคคลและ Work Flow การไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
13. การขอความยินยอมและการขอใช้สิทธิ์โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 5: การขอความยินยอมและการขอใช้สิทธิ์โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
14. มาตรฐานและมาตรการสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลการออกแบบระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Privacy policy/Privacy notice/Cookie policy)
15. Workshop 6: การออกแบบระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความมั่นคงปลอดภัยการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
16. Workshop 7: การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลการประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
Workshop 8: การประเมินด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของระบบงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
17. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
18. มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง (Related International Standards)
19. การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร (Organizational Change Management)
20. กรณีศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Workshop/Discussion)

หมายเหตุ :

1. พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ช่วงบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.
2. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
3. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
4. ราคานี้รวมค่าอาหารเช้า กลางวัน เย็น อาหารว่าง (เช้า บ่าย) ที่พัก 3 คืน และสถานที่อบรมแล้ว



STEP 3

PDPA IN-HOUSE TRAINING

หลักสูตรPDPA:สร้างความตระหนัก รับรู้ และ
ความรับผิดชอบร่วมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในองค์กร (1 วัน)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ของไทย มีผลบังคับใช้เพิ่มเติมรูปแบบในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงเป็นสิ่งที่บุคคล ตลอดจนองค์กร (นิติบุคคล) ต้องหันมาให้ความสำคัญ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากไม่ปฏิบัติตามอาจมีโทษสูงถึง 5,000,000 บาท และต้องรับโทษทางอาญา ปกครองและค่าเสียหายทางแพ่ง ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม อันจะนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งเน้นให้บุคลากรขององค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีส่วนในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อีกทั้ง สามารถนำองค์ความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ไปขยายต่อในหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่รองรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ต่อไป

2. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในองค์กร ทุกคนในองค์กร

3. สำคัญของการอบรม

หัวข้อการอบรม

1. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and Data Protection Principles)
2. แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Introduction to PDPA)
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Roles and Responsibility)
4. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย (Personal Information and Lawful Basis)
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Right and Subject Access Request)
6. แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (Related Security and Information Technology Practices)
7. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
8. ความรับผิดชอบร่วมของบุคลากรที่มีต่อการจัดการด้าน PDPA ขององค์กร

หมายเหตุ :

- 1.หัวข้อการบรรยายดังกล่าว สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการขององค์กร
- 2.มีไฟล์เอกสารประกอบการบรรยายให้ดาวโหลด
- 3.ราคานี้ รวมอาหารว่าง อาหารกลางวันแล้ว
- 4.การบรรยายนี้ ทีมวิทยากรเดินทางไปทางบรรยาย ณ องค์กรของท่าน โดยไม่คิดค่าเดินทาง



STEP 4

PDPA EVALUATION & CONTROL

การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และให้คำแนะนำด้าน PDPA
เพื่อวัดผลความสำเร็จ (COACH/CONSULTANT)

โดย ทีมที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ PDPA MANAGEMENT

1. บริการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามหลัก PDPA

การสอบทานการดำเนินงานขององค์กร เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA (PDPA Compliance Audit) ผ่านการตรวจสอบเอกสารและการสัมภาษณ์การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรถูกต้องหรือไม่ อย่างไร โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 4 เดือน (ขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร) บริการการสอบทานครอบคลุม

- PDPA Audit checklist: สอบทานการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรในรูปแบบเอกสารซึ่ง ตรงตามความจำเป็นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Gap Analysis: สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินช่องว่างของการเตรียมความพร้อมองค์กรให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Dimension checklist: การสอบทานครอบคลุมการประเมินความพร้อมใน 3 มิติ ได้แก่ มิติของความครบถ้วนทางเอกสาร มิติของการเผยแพร่ และมีผลการนำไปใช้อย่างเหมาะสมขององค์กร

2. ข้อดีของการให้บริการ PDPA Evaluation & Control ของบริษัท

- 2.1 มีแผนการทำงาน และกระบวนการที่ชัดเจนในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับ PDPA
- 2.2 สัญญา และกระบวนการที่สอดคล้องกับ PDPA
- 2.3 สามารถรับรองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งอาจเป็นพนักงานหรือลูกค้า
- 2.4 ลดความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- 2.5 ในกรณีเกิดปัญหาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถพิสูจน์ได้ว่าคุณทำตาม PDPA เรียบร้อย ลดโอกาสได้รับโทษทางกฎหมาย
- 2.6 สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า
- 2.7 พนักงานในองค์กรจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับ PDPA ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. ทีมที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ PDPA Management ในการให้คำปรึกษากับองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่อง 4 เดือน ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ตามขนาดขององค์กร เช่น

ที่ปรึกษา 2 ท่านต่อองค์กรขนาด S (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 25 คน)

ที่ปรึกษา 3 ท่านต่อองค์กรขนาด M (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 50 คน)

ที่ปรึกษา 4 ท่านต่อองค์กรขนาด L (องค์กรที่มีบุคลากรไม่เกิน 100 คน)

ณ สถานประกอบการ / องค์กร ของท่าน โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายด้านเอกสาร การเดินทาง และที่พักเพิ่มเติม

กำหนดการจัดฝึกอบรม



STEP 1 : PDPA's Organization Strategy Management

หลักสูตรอบรม การบริหารจัดการเรื่อง PDPA สำหรับผู้บริหารระดับสูงขององค์กร (1 วัน) และ

STEP 2 : PDPA Implementation Team

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับคณะทำงานด้าน PDPA ขององค์กร (4 วัน)

กลุ่มเป้าหมาย 2					
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) / เทศบาล (นคร,เมือง) / เทศบาลตำบล-อบต.					
วัน และเวลาการจัดอบรม		วิทยากร	รุ่นที่	สถานที่จัดอบรม	จังหวัด
STEP 1 : PDPA's Organization Strategy Management (1 วัน)	STEP 2 : PDPA Implementation Team (4 วัน)				
17 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	24 - 27 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 1	โรงแรมเจริญธานี	ขอนแก่น
		ทีม B	รุ่น 2	โรงแรมเลิศนิมิตร	ชัยภูมิ
		ทีม C	รุ่น 3	โรงแรมประจักษ์ตรา	อุดรธานี
24 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	31 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 4	โรงแรมเอสตะวัน	มหาสารคาม
		ทีม B	รุ่น 5	โรงแรมอิมพีเรียลโคราช	นครราชสีมา
		ทีม C	รุ่น 6	โรงแรมเลยพาเลซ	เลย
31 มกราคม 2566 8.30 - 16.30 น.	7 - 10 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 7	โรงแรมริมปาว	กาฬสินธุ์
		ทีม B	รุ่น 8	โรงแรมอัลวาเรซ	บุรีรัมย์
		ทีม C	รุ่น 9	โรงแรมธาวิลล่า	หนองคาย
7 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	14 - 17 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 10	โรงแรมรอยเอ็ดไฮเต็ล	ร้อยเอ็ด
		ทีม B	รุ่น 11	โรงแรมพฤกษา รีสอร์ท	สุรินทร์
		ทีม C	รุ่น 12	โรงแรมฟอร์จูน	นครพนม
14 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	21 - 24 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 13	โรงแรมเจพีเอ็มเมอริทัลด	ยโสธร
		ทีม B	รุ่น 14	โรงแรมแกลเลอรีดีไซน์	ศรีสะเกษ
		ทีม C	รุ่น 15	โรงแรมพลอยพาเลซ	มุกดาหาร
21 กุมภาพันธ์ 2566 8.30 - 16.30 น.	28 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2566 8.30 - 16.30 น.	ทีม A	รุ่น 16	โรงแรมเอสเจดีเอ็มเมอริทัลด	อำนาจเจริญ
		ทีม B	รุ่น 17	โรงแรมอีโค อินน์	อุบลราชธานี
		ทีม C	รุ่น 18	โรงแรมมาเจสติค	สกลนคร

กำหนดการ STEP 3 – 4

STEP 3 : PDPA In-House Training หลักสูตร PDPA : สร้างความตระหนัก รับรู้ และความรับผิดชอบร่วมของพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ในองค์กร (1 วัน) และ **STEP 4 : PDPA Evaluation & Control** การตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และให้คำแนะนำด้าน PDPA เพื่อวัดผลความสำเร็จ (4 ครั้งภายในระยะเวลา 4 เดือน) **ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2566** ทั้งนี้องค์กร หน่วยงาน ผู้ประกอบการสามารถแจ้งความประสงค์รับบริการได้กับทางบริษัทฯ