

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ 1009/66
วันที่ 19 พ.ค. 66
เวลา



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/ ๑๓๖๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นในระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๕๗๒๓

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖


จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

เรียน นายท. อบต.บ้านไร่
 เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....
.....
 เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
.....
(นางสาววสันดา จิงโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(เอกพล เรืองเพชร)
ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน
นายอำเภอเทพสถิต


(นายศุภกฤษ สุวานิจิรญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๕๕๘๕-๕๐๖๖

โปรดส่งกวร.....

(นายมนตรี สิริวานิชย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่


นางกรณิศ เขตจันทิก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรารภกู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นขัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ ๕๗๒๓๓

ที่ว่าการอำเภอเขาสลิต
รับที่ ๐๖๕๒, ๖๖
วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา..... น.

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรมขุมการ ขย ๓๖๐๐๐
เลขที่รบ..... ๒๐๖/๒๖

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ วันที่ 12 พ.ค. 2566

เรื่อง การสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นในระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๗๔๔๐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๗๗๙๐ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปปฏิบัติ โดยเฉพาะการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยหากพบว่ามีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator)

เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยพร้อมเอกสารใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online และเอกสารแนบเปลี่ยนแปลง เพื่อเปลี่ยนแปลงบุคคลคนใหม่แทนคนเดิม หรือปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ศึกษาคู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

๑.๒ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User)

(๑) เมื่อบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ได้รับคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ทำการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) คนใหม่แทนคนเดิม

(๒) กรณีไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online หนึ่งท่านตอบแบบสำรวจตามแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ โดยก่อนตอบแบบสำรวจจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ ให้เรียบร้อย

๒.๒ การตอบแบบสำรวจดังกล่าว ธนาคารกรุงไทยจะอำนวยความสะดวกในการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) แบบอัตโนมัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการโดยไม่ต้องนำส่งเอกสารสมัครใช้บริการเพิ่มเติมที่สาขาธนาคาร

๒.๓ เมื่อยืนยันข้อมูลในระบบแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ปิดระบบ) หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่สาขาธนาคาร โดยสามารถติดต่อสอบถามการใช้บริการระบบ KTB Corporate Online โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙ หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

๒.๔ ภายหลังจากการปิดระบบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ธนาคารกรุงไทยจะประมวลผลและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบกำหนดวันเริ่มใช้งานระบบ 2FA อีกครั้ง

๒.๕ แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ศึกษาคู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือปฏิบัติต่อไป

- ระบุเลขบัญชีเงินฝาก
- เลขที่โทรศัพท์
- หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นในระบบ KTB Corporate Online
- แนบแผนผัง อปท ทุก แห่งที่ทราบ
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไป
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
- กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
- โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

"ถ้าเมิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิอำเภอเทพสถิต

(นางสาวปทุมมาดี สมบูรณ์) เจ้าสรรพสัตว์ เด่นชัดสายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

โกลสงเสริมการปกครองท้องถิ่นปฎิบัติ

12 พค. 2566

ผู้ดูแลระบบ

กรุงเทพมหานคร
เลขที่: ๑๑๘
วันที่: 18 มิ.ย. 2566



สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รับเลขที่: 1597
ลงวันที่: 18 มิ.ย. 2566
เวลา:

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้นในระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ Krungthai Corporate Online และเอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล KTB Corporate Online : ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปปฏิบัติ โดยเฉพาะการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยหากพบว่า คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันแล้วดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เมื่อมีการแก้ไขปรับปรุงคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยพร้อมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเปลี่ยนแปลงบุคคลคนใหม่แทนคนเดิม หรือปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ศึกษาคู่มือการเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๒ กรณีบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User)

(๑) เมื่อบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ได้รับคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ทำการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) คนใหม่แทนคนเดิม

(๒) กรณีไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) ให้แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระบบ (Company User) โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ดังนี้

๒.๑ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online หนึ่งท่านตอบแบบสำรวจตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยก่อนตอบแบบสำรวจจะต้องดำเนินการตามข้อ ๑ ให้เรียบร้อย

๒.๒ การตอบแบบสำรวจดังกล่าว ธนาคารกรุงไทยจะอำนวยความสะดวกในการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) แบบอัตโนมัติแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและแจ้งความประสงค์สมัครใช้บริการโดยไม่ต้องนำส่งเอกสารสมัครใช้บริการเพิ่มเติมที่สาขาธนาคาร

๒.๓ เมื่อยืนยันข้อมูลในระบบแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้ โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ปิดระบบ) หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่สาขาธนาคาร โดยสามารถติดต่อสอบถามการให้บริการระบบ KTB Corporate Online โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๑๑-๙๙๙๙ หรืออีเมล corporate.contactcenter@krungthai.com

๒.๔ ภายหลังจากการปิดระบบแบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ ธนาคารกรุงไทยจะประมวลผลและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบกำหนดวันเริ่มใช้งานระบบ 2FA อีกครั้ง

๒.๕ แจ้งบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer) ศึกษาคู่มือการอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน 2FA ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



ขอแสดงความนับถือ

(นายจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณรัตน์ โภคินธนวัฒน์ โทร ๐๙๖-๗๑๔-๙๑๗๙



เขียน บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา/หน่วยงาน วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....

โดย นาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน มีความประสงค์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ โปรดระบุ Company ID 10 หลัก..... ยกเลิก Krungthai Corporate Online Company ID.....

ส่วนที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้บริการ ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ภาษาไทย (TH) * ภาษาอังกฤษ (EN) *

เลขประจำตัวประชาชนหนังสือเดินทาง * เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

ที่อยู่หน่วยงาน*.....

โทรศัพท์ * โทรสาร*.....

ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร ชื่อ-สกุล*..... โทรศัพท์*..... โทรสาร*.....

โทรศัพท์มือถือ*..... อีเมล*.....

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ บริการที่ขอเปลี่ยนแปลง จำนวนทั้งสิ้น*..... บริการ จำนวนเอกสารที่แนบมา*..... แผ่น ดังนี้

- Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ดูแลระบบ (Company Admin User) - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ รายละเอียดผู้ดูแลระบบ Company Admin User
- บัญชีตนเอง - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Link Own Account
- บัญชีบุคคลที่ 3 ธนาคารกรุงไทย - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab 3rd Party Account (KTB Account Number)
- บัญชีบุคคลที่ 3 ต่างธนาคาร - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Tab Other Bank Account
- บัญชีกรรมการ/ บริษัทในเครือ - ตามรายละเอียดเอกสารแนบฯ Link Subsidiary Account
- โปรดระบุระดับวงเงินโอนต่อวัน Normal Gold VIP SVIP อื่นๆ..... อื่นๆ โปรดระบุ

สมัครบริการเพิ่มเติม (กรุณากรอกข้อมูลตามแบบบริการที่ต้องการเพิ่มเติม)

- Funds Transfer to own A/C (โอนเงินระหว่างบัญชีตนเอง) Funds Transfer to 3rd party (โอนเงินบุคคลอื่นกรุงไทย) Pay Bills (ชำระค่าสินค้าและบริการ)
- Funds Transfer to Interbank (โอนเงินต่างธนาคาร) Outward Remittance (โอนเงินต่างประเทศ)
- Download e-Statement (ดาวน์โหลดสรุปรายการเคลื่อนไหวบัญชี) Add 3rd party/Other bank account by Company (เพิ่มบัญชีบุคคลอื่นกรุงไทย, บัญชีต่างธนาคาร ด้วยตนเอง)
- Inquiry Cheque & Stop Cheque (เช็ควงเงินและเช็ค และสั่งอายัดเช็ค)
- บริการด้านการโอนเงินแบบ Upload Bulk Payment e-Cheque
- บริการด้านเช็ค Convenience Cheque Convenience Fund Transfer Cheque Collection
- บริการด้านข้อมูลการรับชำระ Receivable Download & Receivable Information Online โปรดระบุ Product code.....
- sFTP/FTP โปรดระบุ Product code.....
- บริการอื่นๆ* โปรดระบุ
- PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) โปรดระบุประเภท Sender Receiver (กรุณาส่งพร้อมรหัส (PromptPay) และ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย) ให้เรียบร้อยพร้อมแบบฟอร์มใบสมัคร และแนบเงื่อนไขการสมัคร)

ยกเลิกบริการภายใต้ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบการขอสมัครเปลี่ยนแปลง (ยื่นเฉพาะเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่เคยได้อื่นไว้กับธนาคาร)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารประกอบการสมัครตามรายการดังต่อไปนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข นับตั้งแต่ที่ข้าพเจ้าได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรราชการ รัฐวิสาหกิจ หนังสือเดินทาง สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งนายทะเบียนรับรองการจดทะเบียนไว้ไม่เกิน 6 เดือน
- หนังสือความหมายการ ประชุม หรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	สำหรับผู้ขอใช้บริการลงนาม
<p>พนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)</p> <p>รหัสหน่วยงาน รหัสพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง</p> <p>หนังสืออนุมัติคำขอแบบใดเลขที่ ลงวันที่</p> <p>การตรวจสอบและรับรองด้วยมือชื่อ</p> <p>รหัสสาขา/หน่วยงาน รหัสผู้จัดการสาขา.....</p> <p>ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, เลขที่ชื่อผู้ขอใช้บริการ, เลขที่ชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, เลขที่ชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, เลขที่ชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเบิกถอนสั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารรับรองการตรวจสอบบัญชีทางสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ</p>	<p>ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ใช้ในใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ให้ตรงตามที่จริงตามที่ปรากฏเป็นจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online เป็นที่เข้าใจ และตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online รวมทั้งระบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online ผู้มีการใช้งาน Krungthai Corporate Online และหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในอนาคต เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอเปลี่ยนแปลงบริการ Krungthai Corporate Online ฉบับนี้ด้วย หากข้าพเจ้าไปปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อและประทับตราตัว (ถ้ามี) ไว้ข้างท้ายนี้</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ผู้ขอใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน</p> <p>(.....)</p> <p>ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)</p>

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

Company ID 10 หลัก*.....

ส่วนที่ 1 ขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) / ขอยกเลิกระงับรหัสผ่าน (Unlock Password)

- ขอรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ADMIN 1 ADMIN 2 ADMIN 3 ADMIN 4
 ขอยกเลิกระงับรหัสผ่าน (Unlock Password) สำหรับ Company Admin โปรดเลือก ADMIN 1 ADMIN 2 ADMIN 3 ADMIN 4

หมายเหตุ: * ธนาคารทำการ Reset Password และจัดส่ง Password ใหม่ผ่านทาง Email Address ของ Company Admin ดังกล่าวตามที่เคยแจ้งไว้กับธนาคาร หรือกรณีรับด้วยตนเองที่สาขา ธนาคารจัดส่งของ Password ไปยังสาขาที่สมัครใช้บริการ

ส่วนที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการอนุมัติรายการ / การขอรับรหัสผ่าน

- รูปแบบอนุมัติรายการ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ) (กรณีใช้งานคนเดียวให้เลือก 2 ระดับ)
 แบบ 3 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้ตรวจสอบรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)
 การขอรับรหัสผ่าน ทาง EMAIL ของ Company Admin ตามที่ระบุไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ รับด้วยตนเองที่สาขา (KTB Center)

ส่วนที่ 3 ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ดูแลระบบงาน กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอ เพิ่ม / เปลี่ยนแปลง / ยกเลิก จำนวนผู้ดูแลระบบงาน (Company User) จำนวนทั้งสิ้น..... ราย ดังนี้				
ลำดับ	User ID	Company Role	** ตั้งระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมลล์ เสมอ **	
1	<input type="checkbox"/> ADMIN1	<input checked="" type="checkbox"/> Admin Maker	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์
2	<input type="checkbox"/> ADMIN2	<input checked="" type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์
3	<input type="checkbox"/> ADMIN3 <input type="checkbox"/> ADMIN4	<input type="checkbox"/> Admin Maker <input type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์
4	<input type="checkbox"/> ADMIN3 <input type="checkbox"/> ADMIN4	<input type="checkbox"/> Admin Maker <input type="checkbox"/> Admin Authorizer	<input type="checkbox"/> เพิ่ม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์

กรอกข้อมูลเฉพาะส่วนที่ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกเท่านั้น*

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ** โปรดลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราประจำหน่วยงานเสมอ **			
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	

ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับ.....หน้าที..... /

การขอเปลี่ยน Admin หรือรหัสเข้าใช้งานของ Admin ใหม่กรณีจำ Password/Reset Password ไม่ได้

เอกสารที่ต้องใช้ในการขอเปลี่ยน Admin หรือรหัสเข้าใช้งานของ Admin ใหม่

1. ใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online
2. เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
3. เอกสารแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ลงนามเอกสาร

(กรณีมอบอำนาจต้องแนบเอกสารมอบอำนาจและสำเนาบัตรสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการทั้ง 2 ท่าน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. กรอกใบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริการ KTB Corporate Online
 - 1.1 กรอกข้อมูลของหน่วยงาน และรหัส Company ID ที่ต้องการแก้ไข Admin
 - 1.2 ดึงช่อง Reset/Unlock/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
 - 1.3 นายทฯหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ลงนามใบคำขอ
2. กรอกเอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ดูแลระบบ (Company Admin User)
 - 2.1 รกรหัส Company ID ที่ต้องการแก้ไข Admin
 - 2.2 กรอกส่วนนี้กรณีจำ Password ใหม่ (Admin ก คนเดิม และใช้ชื่อเดิม)
 - 2.3 กรอกส่วนนี้กรณีขอเปลี่ยน Admin หรือแก้ไขข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ของ Admin
 - 2.4 นายทฯหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ลงนามใบคำขอ

1.1

1.2

1.3

2.1

2.2

2.3

2.4

3. นำเอกสารที่กรอก พร้อมแนบเอกสารแจ้งความประสงค์ของหน่วยงาน และสำเนาบัตรประชาชนผู้ลงนาม สังกัดสาขาธนาคารกรุงไทย
4. ธนาคารส่งอีเมลไปยัง Admin เพื่อแจ้งรหัสผ่านใหม่ (ประมาณ 7 วัน หลังจากส่งเอกสารที่ธนาคาร)

Krungthai Corporate Online
สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้งาน 2FA
ผู้ดูแลระบบ (ADMIN)

22 สิงหาคม 2565



Agenda

- การแก้ไขข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือของ User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) สำหรับอนุมัติรายการ



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์

2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



เว็บไซต์ Krungthai.com © 2014 สงวนลิขสิทธิ์. บริการออนไลน์ Krungthai Corporate Online



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)

4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



เว็บไซต์ Krungthai.com © 2014 สงวนลิขสิทธิ์. บริการออนไลน์ Krungthai Corporate Online



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

ADMIN1 (Company Admin Maker) แก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Please Sign In

Company ID

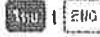
User ID

Password

2FA Password

Login

สมัครใหม่



พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID คือ ADMIN1

พิมพ์ Password ที่ได้ตั้งไว้

กด Login



2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK **GROWING** by KTD

Menu **1. กดปุ่ม MENU**

- COMPANY PROFILE
- USER PROFILE** **2. กด USER PROFILE**
- LOA
- PASSWORD
- ACTIVITIES LOGS

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

1. เลือก User Role Company Authorizer
ระบบจะแสดง Authorizer User ในระบบทั้งหมด

2. กด Search

3. กดรูปดินสอ เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข

Edit	User ID	User Name	User Role	Status
	AUTH1	Mr. Auth 1	Company Authorizer	Active
	AUTH2	Mr. Auth 2	Company Authorizer	Active
	AUTH3	Miss Auth B	Company Authorizer	Active

ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานในระบบได้

7

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ที่มีถือของ User ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน OTP รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว จะถูกส่งไปยังหมายเลขนี้ เพื่อใช้ในการอนุมัติรายการทุกครั้ง

คลิกปุ่ม Submit

8

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 (Company Admin Authorizer) ตรวจสอบ และอนุมัติการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

สมัครสมาชิก

THG | ENG

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID คือ ADMIN2

พิมพ์ Password ที่ได้ตั้งไว้

กด Login

© 2018 Krungthai Bank Public Co., Ltd. All rights reserved. | สงวนลิขสิทธิ์ | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 1000-0-00000

9

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

รายการที่ ADMIN1 สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ ADMIN2

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK | GROWING | ID: Admin1 Auth (Company Admin Authorizer) | Logout | Current Time: 20 Feb 2018 11:16:51 | Time out: 30 minutes @C@r@r@k

KTB Company Admin : Inbox

แสดง 25 รายการ

ค้นหา

Date	Reference#	Function	Submitted By	Status	Remarks
21-Feb-2018	KTB0293535	ปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ในบริษัท	Mr. Admin 1	Request Auth	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

แสดงผล 1/1 รายการ

คลิกเพื่อตรวจสอบรายการ และอนุมัติรายการ

© 2018 Krungthai Bank Public Co., Ltd. All rights reserved. | สงวนลิขสิทธิ์ | ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | 1000-0-00000

10

2. การแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการรับ OTP

ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการแก้ไขข้อมูล User ผู้ใช้งาน (Authorizer) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

กรณีถูกต้อง ให้ กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ รายการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์
กรณีไม่ถูกต้อง ให้ กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล รายการจะส่งกลับไปยัง Inbox ของ ADMIN1 เพื่อดำเนินการแก้ไขอีกครั้ง

The screenshot shows the 'Approve User' form in the KTB Admin2 system. The form contains the following fields:

- User ID: mike99
- Citizen ID: 1234567890123
- User Name: mike99
- Locked: [input field]
- Status: Inactive
- Role: Company Master
- Position: [input field]
- Department: [input field]
- Authorize Class: A
- P/W Change every: 90 Day(s)

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Approve', 'Reject', and 'Cancel'.

กรุณาอย่าเผยแพร่เอกสารนี้เป็นสาธารณชน. กรุณาอย่าเปิดเผยข้อมูลหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

Krungthai Call Center



For any further questions, please feel free to contact us at:

- ☎ Krungthai Corporate Call Center Tel: 02-111-9999 (Business Day: 8.00-19:00)
- ☎ Krungthai Corporate Online for Government sector Tel: 02-111-1144 (24 Hours)

การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการใช้งานระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (2FA) : OTP Password

ตรวจสอบ และแก้ไขหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
ของผู้ใช้งาน (User) ในระบบทุกคนให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ดำเนินการ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1 ผู้ดูแลระบบ (Admin1) ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล ของ User ผู้ใช้งานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

1. คลิก Menu

2. คลิก User Profile

3. เลือก User Role Company Authorizer

4. คลิก Search เพื่อค้นหา User ที่ต้องการแก้ไข

5. คลิก User ที่ต้องการแก้ไข

6. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์มือถือ และอีเมล ถ้าไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

7. คลิก Submit และเลือก Yes

2 ผู้ดูแลระบบ (Admin2) ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง และกดอนุมัติ (Approve)

1. เข้าเมนู Inbox

2. คลิกกรณีการ ที่ต้องการอนุมัติ

3. หากตั้งค่าถูกต้อง คลิกปุ่ม Approve หากตั้งค่า ไม่ถูกต้อง คลิกปุ่ม Reject พร้อมระบุเหตุผล

กรณีผู้ดูแลระบบ (Admin) จำรหัสผ่านไม่ได้อาจให้ดำเนินการออกรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง (Self-Reset Password)



ดำเนินการ ดังนี้

1. คลิก Self-Reset

2. กรอก Company ID

3. กรอก User ID

4. คลิก Reset Password

ระบบจะส่ง E-mail ให้กับ User ดังภาพ

5. คลิก Link

6. กรอก OTP

7. กรอก SMS

8. คลิก Confirm

9. กรอก Email

10. กรอก Phone

ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ในการเข้าใช้ Krunghthai Corporate Online ให้ทาง E-mail ของท่าน สามารถนำไปใช้ log in เข้าใช้งานอีกครั้ง

ดำเนินการเปลี่ยน Admin หรือ Admin ทำการ Reset Password ไม่สำเร็จ

ให้ติดต่อสาขาธนาคารเพื่อขอแบบฟอร์มขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล Admin

บริการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Krunghthai Corporate Online โทร 02-111-9999 หรืออีเมล corporate.contactcenter@krunghthai.com

Krungthai Corporate Online

สำหรับลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ

การอนุมัติรายการเมื่อเปิดใช้งาน ZFA

22 สิงหาคม 2565



Agenda

- การอนุมัติรายการจ่ายเงิน ร่วมกับ OTP (รหัสผ่านใช้ครั้งเดียว) ที่ได้รับจากข้อความ SMS ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน

1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

1. คลิกเลือก บริการออนไลน์



2. คลิกเลือก Krungthai Corporate Online



1. การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

เข้า URL : <https://www.krungthai.com> > บริการออนไลน์ > Krungthai Corporate Online

3. คลิกเลือก Krungthai Corporate (รูปแบบใหม่)



4. กรอกข้อมูลเพื่อ login



1. การใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online

การใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

AUTHORIZER กรอกข้อมูลเมื่อ login



Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FAPassword

Login

สมัครสมาชิก

TH

ENG

พิมพ์ Company ID 10 หลัก

พิมพ์ User ID (AUTHORIZER) ที่ได้รับจาก
ADMIN ของหน่วยงาน

พิมพ์ Password ที่ตัวเอง

กด Login

© Krungthai Public Co., Ltd. All rights reserved. All trademarks are the property of their respective owners. All rights reserved.

5

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน

รายการจ่ายเงินที่ Maker สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ AUTHORIZER

The screenshot shows the AUTHORIZER system interface. At the top, there is a navigation bar with the Krungthai logo, the GROWING logo, and the user's name 'Mr. อรรถกร บุญรอด (Company Authorizer)'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Payment Requests (Inbox)'. A table displays a list of payment requests with columns for No., Request Date, Request No., Request Name, Requester, Request Amount, Request Date, Request Status, and Requester. The first row shows a request with No. 1, Request Date 15/09/2561, Request No. 237010000000, Request Name Request, Requester Request Server, Request Amount 1,000.00, Request Date 15/09/2561, Request Status Requested, and Requester Request.

No.	Request Date	Request No.	Request Name	Requester	Request Amount	Request Date	Request Status	Requester
1	15/09/2561	237010000000	Request	Request Server	1,000.00	15/09/2561	Requested	Request

คลิกเลือกเพื่อตรวจทาน
และอนุมัติรายการ

© Krungthai Public Co., Ltd. All rights reserved. All trademarks are the property of their respective owners. All rights reserved.

6

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



1. ตรวจสอบ Service Name, วันที่รายการมีผล จำนวน รายการและจำนวนเงิน

2. กด View เพื่อตรวจสอบ รายละเอียดการโอนเงิน

(โปรดพิจารณาว่า วันที่ AM ถูกใช้ในระบบบัญชี และถูกใช้โดยระบบบัญชีตาม applicable law)

7

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



กรณีเดือกเป็น iPay Direct โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย จะแสดงรายชื่อบัญชีที่ Actual Account Name เพื่อตรวจสอบรายการ กับ Account Name

2. กด Approve

1. ตรวจสอบรายละเอียดรายการโอนเงิน กับ เอกสารตั้งเปิดตั้งจ่าย และ KTB iPay Report

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Transaction No.	Amount
001	KTB	สาทร	0000241112	ฟ. นรวิธ นารัง	นาง ศิริพงษ์ สังเกต	NR000000	1,133.00
001	KTB	สาทร	0000241117	ฟ. ศิริกุลพิศ สังเกต	นาง ศิริพงษ์ สังเกต	NR000000	22,200.00

(โปรดพิจารณาว่า วันที่ AM ถูกใช้ในระบบบัญชี และถูกใช้โดยระบบบัญชีตาม applicable law)

8

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



Customer ID: 0011011718000000
Reference ID: 13-0072611
Service Code: 0110000000000000
Effective Date: 11/09/2017
Total Amount: 11,107.00
Total Insurance: 0.00
Full Name: 340403 340403
Mobile Description: 340403 340403

Authentication Information:
Mobile No: 090-000-0000000000
SMS: 0000000000000000
PIN: 0000000000000000

Cancel Confirm

กด Confirm เพื่อยืนยันการทำรายการ

9

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



Security Request

OTP Code has been send to xxx-xxxx-5005
Please enter the code within 2 : 57 minute
Reference : 510e3
Enter Your OTP
(System is sending OTP. Please wait a few minutes)

Request New OTP Confirm OTP

1. กรอกรหัส OTP ตัวเลข 6 หลัก
ที่มีผลการส่งไปยังหมายเลข
โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน




2. กด confirm OTP เพื่อยืนยัน
อนุมัติรายการ


ตัวอย่าง OTP ที่ได้รับ

รหัส OTP คือ 340403 (รหัส
อ้างอิง 510e3) กรุณาใช้งาน
ภายใน 3 นาที.

10

2. การอนุมัติรายการจ่ายเงิน



01. บริษัท จำกัด (Company Authority) 

 **3** Transfer Money

Please verify information and press "Finish" below.

Customer Code	XXXXXXXXXXXX	Expiry Date	11-06-2017
Sanctioned	Not by Credit	Effective Date	11-06-2017
Total Amount	25,453.50	Total Payment	0
Reference	XXXXXXXXXXXX		
Typed description			

Notification Information

Mobile No	081-000-0000	SMS	0014297121
ICCID Number			

กด Finish เพื่อสิ้นสุดการอนุมัติรายการ

© Krungthai Bank PCL All right reserved. This document and service is subject to the applicable laws.

Krungthai Call Center



For any further questions, please feel free to contact us at:

- 1 Krungthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:00-19:00)
- 2 Krungthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)

© Krungthai Bank PCL All right reserved. This document and service is subject to the applicable laws.

แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
(Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ

คำชี้แจง

๑. การตอบแบบสำรวจนี้ หากประสงค์ให้ธนาคารกรุงไทยเปิดให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA) จะเป็นการยืนยันการสมัครเปิดให้บริการแบบ 2FA อัตโนมัติโดยไม่ต้องไปดำเนินการที่สาขานาธนาคารกรุงไทย หากปิดระบบแบบสำรวจฯ แล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่สาขานาธนาคาร

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงข้อมูลผู้เกี่ยวข้องในระบบ KTB Corporate Online ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จะใช้รับรหัสผ่านใช้ครั้งเดียว (One Time Password : OTP) ของบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติจ่ายเงิน (Company User Authorizer)

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันข้อมูลในระบบแล้วจะไม่สามารถยกเลิกการสมัครได้ โดยจะดำเนินการรับสมัครจนถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา (ปิดระบบ)

๔. ภายหลังจากปิดระบบแล้ว ธนาคารกรุงไทยจะประมวลผลและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอีกครั้งถึงวันเริ่มใช้งานระบบ 2FA



แบบสำรวจความพร้อมและสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น
(Two-Factor Authentication (2FA) : SMS OTP) แบบอัตโนมัติ