

เลขรับ... 112
วันที่... 17 ก.ค. ๖๕
เวลา....



ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/ ๑๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ชย ๓๖๒๓๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การร่วมมือทางวิชาการในการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารห้องถินผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณสุขด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมาย และแผนการศึกษาแห่งชาติ”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สังที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/๒๕๖

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำนาจของตน ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมผู้บริหารห้องถินผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณสุขด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามกฎหมาย และแผนการศึกษาแห่งชาติบรรลุทุกประสัยและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิน พิจารณาจัดส่งผู้บริหารห้องถิน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่ายการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารห้องถินมอบหมายเข้าร่วมการฝึกอบรมโดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถินต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือ คู่มือ ค่ากระเพา ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ค่าอาหารร่วง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราค่าละ ๖,๖๐๐- บาท (หากพั้นสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถินต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อ.บ.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวรัตนดา จังโกภิ)
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ สำนักงานสุขาภรณ์ฯ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินอำเภอ
โทร ๐-๔๔๘-๔๐๖๖

ขอแสดงความนับถือ
(นายสิทธิฯ ภู่อุ่ย)
นายอำเภอเทพสถิต

๑.๙.
(ธนวัฒน์ พงกุล)
พานิชสำนักปลัด
(นายศุภกฤช ฐานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สถิตราบุรุษ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“ดำเนินเมือง นำชัย ศดุติพญาและล้า ปรางค์กู่เป็นส่ง ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณ์ โปรตุเกส ศูนย์ฯ ชั้นตัวอย่างดีเยี่ยม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับ สวยงามและเป็นที่น่าชม”



ที่ ชย ๐๐๒๓๓.๗/๑๔๒

ที่ว่าการขับเคลื่อนพัฒนา
รับที่ ๑๓, ๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ ม.ก. ๒๕๖๕

สำนักส่งเสริมมาตรฐานและประเมินผลการศึกษา
ศala กองกลางจังหวัดชัยภูมิ ๖๐/๖๙
ถนนบวรพัฒนา แขวงหนองบอน เขตหนองบอน กรุงเทพฯ
ผู้ที่ ๑๓ ม.ก. ๒๕๖๕

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การร่วมมือทางวิชาการในการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารห้องถีนผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ”

เรียน นายอ่ำเภอทุกอ่ำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ที่ นท ๐๘๑๖.๑/๑ ๓๐๓๗
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีนแจ้งว่า ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการจัดการฝึกอบรมตามหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารห้องถีนผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัด บริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ” เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาห้องถีนตามที่กฎหมายกำหนดและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีนสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา แก่ผู้บริหารห้องถีนและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถีนให้มีประสิทธิภาพ

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมห้องถีนบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีน พิจารณาจัดส่งผู้บริหารห้องถีน ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ฝ่ายการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารห้องถีนมอบหมาย เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถีนต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเอกสารค่าหนังสือคู่มือ ค่าธรรมเนียม ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราค่าละ ๖,๖๐๐.- บาท (หากพั้นสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเดินทาง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถีนต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามลิสที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอ่ำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถีน ในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วยเช่นกัน

เรียน ฯ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๓๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๔๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๕๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๖๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๗๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๘๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๙๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๐๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๓๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๔๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๕๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๖๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๗๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๑๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๒. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๓. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๔. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๕. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๖. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๗. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๘. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๙. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๑๐. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒๒๑๑. ๒๕๖๕ ๑๓

๑๘๒๒๒๒๒๒



ที่ มหา ๑๔๗๖.๑/ ๒๐๓๗

สำเนา้งงานส่งเสริมการบุคลากร

พัฒนาชีวิตชีวภูมิ

รับเบอร์

ลงวันที่ ๐๖ ม.ค. ๒๕๖๕

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครรษฐ์สิงหา ต.สีต กาฬ. ๑๑๗๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การร่วมมือทางวิชาการในการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษา
ในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็ก
ตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการฝึกอบรม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในการจัดการฝึกอบรมตามหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาและจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ” เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาแก่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการฝึกอบรมแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมชั้งต้นบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนานาชาติส่งผู้บริหารท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่ายการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมการฝึกอบรมโดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่า牋ะเป่า ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ค่าอาหารร่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคิดละ ๖,๖๐๐.- บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเดินทางให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบัญญัติ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภูร รัตนเศรณี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabatk@dia.go.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการอบรมผู้บริหารห้องถังผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ”

(โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชนูญยติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

พระราชนูญยติทรงค่าบริหารส่วนจังหวัด กำหนดให้มีหน้าที่จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาร่วมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

พระราชนูญยติเทศบาล กำหนดให้มีหน้าที่จัดการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

พระราชนูญยติสภากำบ佬และองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้มีหน้าที่จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชนรวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

พระราชนูญยติการศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้กระบวนการจัดการการศึกษาระยะฉายอำนาจ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชนูญยติการศึกษาภาคบังคับ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

พระราชนูญยติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้มีการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยการพัฒนาเด็กปฐมวัยต้องมีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กปฐมวัย

ทั้งนี้ เห็นได้ว่าพระราชนูญยติหลายฉบับได้กำหนดบทบาทหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบแก่ประชาชน ตลอดจนการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการการศึกษาและพัฒนาเด็กปฐมวัยให้เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน และเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นให้เป็นคนมีคุณภาพสมบูรณ์ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการร่วมกันดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการอบรมผู้บริหารห้องถังผู้รับผิดชอบด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการ แห่งชาติ” ขึ้นมา



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถีนเมืองความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนตามลักษณะหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่เกี่ยวเนื่องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นเข้าใจในแนวโน้มนโยบายแห่งรัฐที่ยังกับการจัดการศึกษาของชาติสู่การประยุกต์ใช้แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถิ่นได้มีการแลกเปลี่ยนแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาห้องถิ่น เพื่อประยุกต์การปฏิบัติในบริบทห้องถิ่นของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายนายก/รองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ฝ่ายการศึกษา

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการศึกษาที่ผู้บริหารห้องถิ่นมอบหมาย

๔. โครงสร้างหลักสูตรการอบรมประกอบด้วย

๔.๑ บทบาทหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาตามกฎหมาย

๔.๒ ยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาแห่งชาติสู่แนวทางการปฏิบัติของห้องถิ่น

๔.๓ แนวทางจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัยบริบทห้องถิ่นภายใต้กรอบหลักสูตรฯ ปรับปรุง (หลักสูตรฐานสมรรถนะ)

๔.๔ แนวทางการจัดทำค่าของบประมาณค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องต่อสำนักงบประมาณ

๔.๕ สัมมนาปัญหาการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมา

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านราชภัฏสวนสุนันทาและกรรมสิ่งแวดล้อมการปกครองท้องถิ่นกำหนดร่วมกัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

- เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕

- โรงแรมเด็กชานเมือง ถนนรามคำแหง (รามคำแหง) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

- โทร. ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๗.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๙ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ห่านละ ๖,๖๐๐.- บาท (หกพันสองร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเบ郭 ค่าอาหารกลางวัน/เย็น ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ



๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เป็นจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถัน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารห้องถันมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถันในการบริการสาธารณะด้านการจัดการศึกษาแก่ประชาชนตามอัปการณ์ที่

๘.๒ ผู้บริหารห้องถันรู้ถูกกฎหมายที่กำหนดบทบาทหน้าที่การจัดการศึกษาห้องถัน

๘.๓ ผู้บริหารห้องถันรู้และเข้าใจแนวโน้มนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ และประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาของห้องถันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ผู้บริหารห้องถันได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกันแนวทางการจัดการศึกษาห้องถันที่สอดคล้องกับบริบทของตนเอง

๙. การติดตามประเมินผลโครงการ

๙.๑ พิจารณาจากตัวนับระยะเวลา โดยผู้เข้าอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม รวมถึงเวลาในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้องสามารถนำเสนอผลงานได้ตามที่วิทยากรหลักมอบหมายงาน

๙.๒ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ช่องทางการสมัคร

๑๐.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๕๒

- E-mail : tte.ssrn2021@gmail.com

๑๐.๒ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถัน ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาบางกะปิ เลขที่บัญชี ๑๓๔ ๒๕๘๘๗๒ ๐ ภายในวันที่กำหนด พร้อมกรอกข้อมูลผู้สมัครและแบบหลักฐานการโอนผ่าน Google forms รายละเอียดปราบภูมามีวาร์โคด (QR Code) ท้ายหนังสือฉบับนี้

๑๐.๓ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ mgr.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

๑๐.๔ ในวันลงทะเบียนฝึกอบรมให้ถ่ายสำเนาการโอนเงินพร้อมเขียนสำเนาถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการร่วมมือทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน�始ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถัน



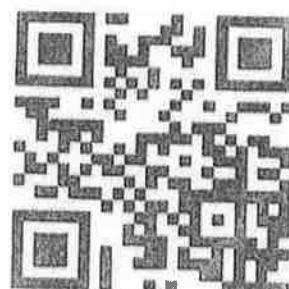


ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“โครงการอบรมผู้บริหารท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษา^{และจัดการศูนย์พัฒนาเด็กตามกฎหมายและแผนการศึกษาแห่งชาติ”}
(โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๑. ช่องทางการติดต่อสอบถาม ID LINE : ssru02



๒. ช่องทางในการสมัครออนไลน์ผ่าน Google forms : <https://bit.ly/312Si1E>



โครงการอบรมผู้บริหารห้องนักเรียนผู้ปฏิบัติชดเชยในภารกิจการสอนภาษาไทยและการอ่านเข้าใจภาษา โครงการวิจัยการศึกษาพัฒนาเด็กเล็กทางภาษาและภาษาไทยและการศึกษาแห่งชาติ รุ่นที่ 1 - 20 ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน 2565 ณ โรงแรมเอ็มพาราณสอร์ ถนนรามคำยานทรัพย์ (รามคำแหง) แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ผู้จัดฝึกอบรม	จำนวนอบรม	กำหนดการอบรม	ช่องทางการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน
8	บ. อนุสรณ์ฯ ประชุมบัวใหญ่ บ.เมืองสระบุรี บ.โภเจดีย์ บ.ศรีรัตน์ บ.ตลาดน้ำ บ.กาญจนวนาราม บ.โพธิ์ทอง บ.น้ำเงิน บ.สำโรง บ.บุษราคัม บ.น้ำจันท์ คลอง บ.ศาลาธรรมสูม บ.หุ่งหารอด บ.ศรีเมืองใหม่ บ.เหล่าเสือโก้ก บ.ส่าวังวนวงศ์ บ.น้ำขุ่น บ.น้ำจอก บ.นาเย็ย	122	11 - 13 พฤษภาคม 2565	11 - 13 พฤษภาคม 2565
	บ.อนุสรณ์ฯ บ.ช่างงานบริษัท บ.ช่าง	101 64 100	10.1. 12.2. 13.3.	

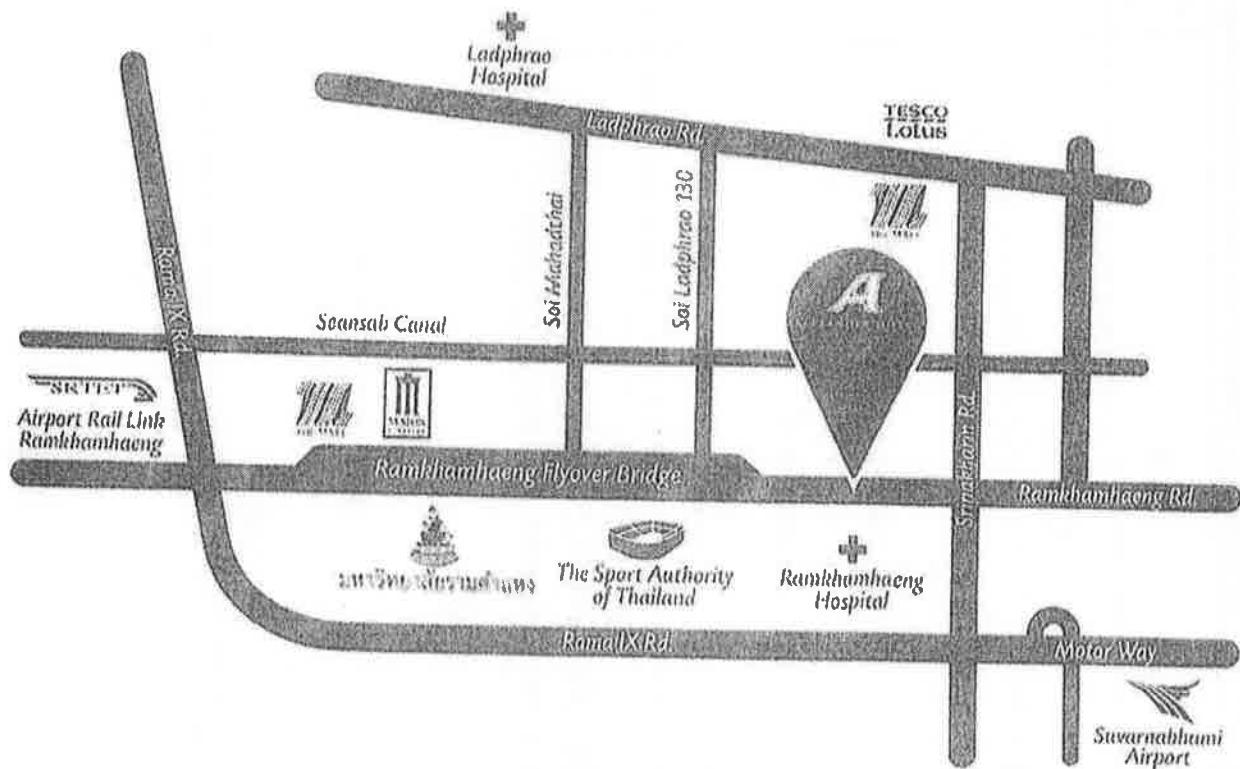
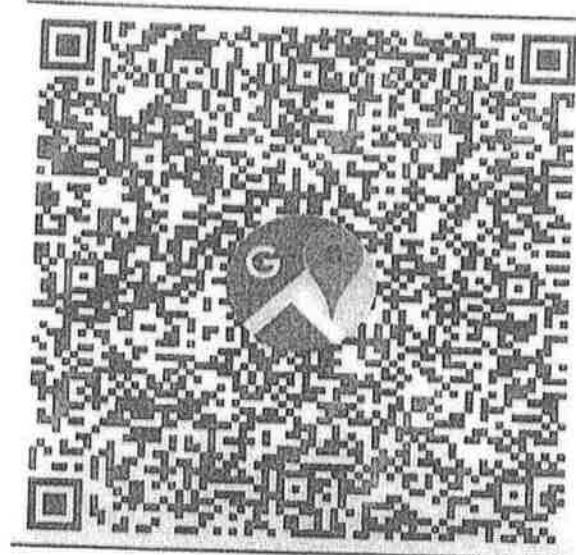
โครงการอบรมผู้ปริกราชท้องกิ้นผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะตามการศึกษา แหล่งการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามภาระและภาระศึกษาแห่งชาติ

รุ่นที่ 1 - 20 ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกันยายน 2565 ณ โรงแรมเล็กซ่าเมดอร์ ถนนรามคำแหง (รามคำแหง) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อผู้สอน	จำนวน ยก	กำหนดการอบรม	ช่องทางการสื่อสารและการซ้ำและสถานะเป็น
1	บ.กานดาเมร์ ประวณบดินทร์ บ.ลือวงศ์ อ.คำม่วง อ.สันติชัย ย.ധาราเดช อ.เชาว์ อ.ธนา อ.วิภาวดี อ.นฤทธิ์ ย.ทำเนื้อ บ.ตตวนะนิ	72		
	บ.สกนธนศร บ.สุราษฎร์ธนัย	140	16 - 18 มิถุนายน 2565	
	บ.สระแม้ว	133		
	บ.รุจิรเดช ประภกอบตวย อ.เมืองร้อยเอ็ด อ.รักษา อ.จังหาร อ.พนมเพร อ.หนองบัว อ.ไพบูลย์ อ.มนคงอุด อ.เมืองสระบุรี อ.อุดรธานี	66		
	บ.ยิ่งluck บ.นนคชปชช	88	2 - 4 กรกฎาคม 2565	
		102		
		117		

แผนที่โรงพยาบาล

โรงพยาบาลเล็กชานเดอร์ ถนนรามคำแหง (รามคำแหง) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘



โดยจะการอบรมผู้ริบาร์ทต่อถึงผู้ปฏิบัติสอนฯ ตามการศึกษาในภารกิจบริการที่ดีมาก แหล่งการจัดการศูนย์พัฒนาฯ นำเรื่องการบริการมาปรับใช้กับสถานศึกษาที่มีภารกิจทางการศึกษาไม่ใช่ภารกิจทางการศึกษาที่ดีมาก รุ่นที่ 1 - 20 ระยะวันละห้าชั่วโมง วันละห้าชั่วโมง วันละห้าชั่วโมง

କୁଣ୍ଡଳ ପାତାରେ ଦେଖିଲୁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

โครงการขอปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในภารกิจบริการสถาบันการศึกษา และการจัดการธุรการสูงสุดเพื่อมาตั้งแต่กิจกรรมทางวิชาชีพและการศึกษาและมีผลการตักเตือนทางวิชาชีพให้ดีขึ้น

ดูที่ 1 - 20 ระหว่างต้อนรับนักศึกษา - เดือนกันยายน 2565 ณ โรงแรมเล็กซานดรา อพาร์ทเม้นท์ แขวงหัวหมาก กรุงเทพมหานคร

ที่	ลูกหนี้	จำนวนเงิน	กำหนดการอบรม	ชื่อทางการสำหรับคณะกรรมการฯ ประจำเดือนเป็นปี
	นายกอบตัว ณ.เมืองทองคำนแกน ภ.กรรณานวน อ.ชุมแสง ว.คลอง บ.บ้านป่า อ.น้ำพอง	118		
	ว.นนวงศ์รือ อ.อุบลรัตน์ ภ.ปี卓越น้อย อ.แม่สาย	68	5 - 7 พฤษภาคม 2565	
	ว.หนองคาย	109		
	ว.สระบุรี	100		
	ว.น่าน			
	นายกอบตัว ภ.哈哈哈哈 อ.ท่าเรือ อ.นราธิวาส อ.บางนา อ.บางบาล อ.บางนา	87		
	ว.บึงบี๊ง อ.สักใบไทร อ.เสนา			
	ว.บุรีรัมย์			
	นายกอบตัว ณ.เมืองบุรีรัมย์ อ.ศูนย์ ภ.光明寺 อ.หัวราก อ.วังน้ำเขียว อ.วังมหา斗 ว.น้ำดื่ม อ.ลีลาภรณ์ อ.หลังคาซีซ บ.บ้านค้า อ.บ้านใหม่	105	8 - 10 พฤษภาคม 2565	
	บ.นราธิวาส	89		
	บ.ปัตตานี	114		

គម្រោងបណ្តុះបណ្តាលការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការត្រួតពិនិត្យការងារអនុវត្តន៍ក្នុងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ

និងក្រសួងពេទ្យនគរបាល និងក្រសួងសំគាល់រដ្ឋបាល

នាមអាជីវិតយោប់នូវការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការងារអនុវត្តន៍ក្នុងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ

ក្រសួងពេទ្យនគរបាល			
វិធាន	ចំណាំ	ចំណាំ	ចំណាំ
វិធាន	០៨០០ - ០៩០០ ន.	០៩០០ - ១២០០ ន.	១៣០០ - ១៦០០ ន.
វិធានទី២	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ
វិធានទី៣	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និងការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ
នាមអាជីវិតយោប់នូវការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	នាមអាជីវិតយោប់នូវការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	នាមអាជីវិតយោប់នូវការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	នាមអាជីវិតយោប់នូវការងារអនុវត្តន៍ក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានចាប់បើការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ
ឯកសារ	ការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ	ការងារសាធារណៈនាមការត្រួតពិនិត្យការងារ



នាមអាជីវិត

៤. ការងារសារីហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងពេទ្យនគរបាល
៥. ខេត្ត ១០៩០ ន. - ០៩៤៤ ន. ដែកស្របព្រមទាំងខេត្តទាំងអស់
៦. ខេត្ត ១៤៣០ ន. - ០៩៤៤ ន. ដែកស្របព្រមទាំងខេត្តទាំងអស់

การจัดการอุบัติเหตุทางถนนในประเทศไทย ได้รับความสนใจอย่างมากในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา แต่ยังคงมีปัญหาที่ซ่อนอยู่ เช่น การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ขาดแคลนงบประมาณ และขาดแคลนข้อมูลเชิงลึก

ໂຄຮງການຂອບປະຊຸມຜູ້ປັບປຸງການທົ່ວອິນເຕີນຝານພື້ນປະນາການການສຶກສາໃນການຈັດປະກາດສຶກສາ ແລະການຈັດຕາມການສຶກສາ ແລະການພື້ນປະນາເຕີນຝານພື້ນປະນາການສຶກສາແລ້ວມາເຖິງມາດທີ່ມາດນາການສຶກສາແລ້ວມາດນາການສຶກສາ

ຮັບທີ 1 - 20 ຮະຫວາງເຕືອນນິ້ນາມມ - ເຄືອນນິ້ນາມຍານ 2565 ຍ ໂຮງແນມເລີກຊານເຂົ້ວໜ້ວ ຄົນປາມຄຳພາບ (ຮ້າມຄໍາພາບ) ແລ້ວກົງຫຼາມກົງຫຼາມ ຂົນປາກະບັງ ຂົນປາກະບັງ ກົງຫຼາມທຳມາຄຣ

ລ/ດ	ຈັກກັດ	ຈັກກັດ	ຈັກກັດ	ຈັກກັດ	ຈັກກັດ
1	ປະກອບດ້ວຍ ວ.ເມືອງຕົ້ນທີ່ ອ.ການເບີງ ອ.ເຊົາດສິນເວັນທີ່ ອ.ຈົມມາຮະກ ອ.ຖຸມພັນບຸກ ວ.ກໍາຫຼວມ ວ.ໂນນັນໄຮຍັ້ງ ວ.ບໍລິສັດ ອ.ປ.ປາສາຫ	ປະກອບດ້ວຍ ວ.ເມືອງຕົ້ນທີ່ ອ.ການເບີງ ອ.ເຊົາດສິນເວັນທີ່ ອ.ຈົມມາຮະກ ອ.ຖຸມພັນບຸກ ວ.ກໍາຫຼວມ ວ.ໂນນັນໄຮຍັ້ງ ວ.ບໍລິສັດ ອ.ປ.ປາສາຫ	ປະກອບດ້ວຍ ວ.ເມືອງຕົ້ນທີ່ ອ.ການເບີງ ອ.ເຊົາດສິນເວັນທີ່ ອ.ຈົມມາຮະກ ອ.ຖຸມພັນບຸກ ວ.ກໍາຫຼວມ ວ.ໂນນັນໄຮຍັ້ງ ວ.ບໍລິສັດ ອ.ປ.ປາສາຫ	ປະກອບດ້ວຍ ວ.ເມືອງຕົ້ນທີ່ ອ.ການເບີງ ອ.ເຊົາດສິນເວັນທີ່ ອ.ຈົມມາຮະກ ອ.ຖຸມພັນບຸກ ວ.ກໍາຫຼວມ ວ.ໂນນັນໄຮຍັ້ງ ວ.ບໍລິສັດ ອ.ປ.ປາສາຫ	ປະກອບດ້ວຍ ວ.ເມືອງຕົ້ນທີ່ ອ.ການເບີງ ອ.ເຊົາດສິນເວັນທີ່ ອ.ຈົມມາຮະກ ອ.ຖຸມພັນບຸກ ວ.ກໍາຫຼວມ ວ.ໂນນັນໄຮຍັ້ງ ວ.ບໍລິສັດ ອ.ປ.ປາສາຫ
2	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່
3	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່	ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່ ນັກຮຽນທີ່

โครงการอบรมผู้บริหารห้องเรียนผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาในการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา และการจัดการและดำเนินการศึกษาตามภาระหมายและแผนการศึกษาตามที่กิจกรรมที่ผ่านมาได้กล่าวมาแล้วนี้พัฒนาคุณภาพ ผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่มีคุณภาพ

วันที่ 1 - 20 พฤษภาคม - เดือนพฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมเอราวัณซัลล์ ถนนรามคำแหง (รามคำแหง) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ผู้จัดหัวข้อ	จำนวนผู้อบรม	กำหนดการอบรม	ชื่อทางการ stemming และการเข้าร่วมค่าธรรมเนียม
8	ดร.ว้อยเด็ต ประยุกต์ บ.งามกรรไทร บ.ศรีสมเด็จ บ.โพธิ์รัตน์ บ.หนูทอง บ.ปูนbatch บ.โพนฟาร์ม บ.สุวรรณภูมิ บ.เมฆาลี บ.บดุษพัฒน์พิมาน บ.ชัยชาญ บ.พานิชต์ บ.สูงข่า	106 141 143	9 - 11 กันยายน 2565	
9	ดร.สุรินทร์ ประยุกต์ บ.ภัณฑ์คงรักษา บ.รัตน์บุรี บ.สำราญวน บ.ศรีสมเด็จ บ.สีรุจ្យา บ.สูงข่า บ.สังฆะ บ.สำราญ บ.สำราญหก	76 19 52 60 42 104	12 - 14 กันยายน 2565	

ลำดับ	ชื่อหน่วย	จำนวน บุคคล	กำหนดการอบรม	ช่องทางการติดตามและกำกับดูแลหลังสำเร็จอบรม
0.0	ประขอกอบตัวอย บ.เมืองนครศรีธรรมราช ย.ทุ่งสง อ.บึงกาฬนั้ง จ.ราชบุรี บ.วังน้ำตก ต.ท.ภาคกลาง จ.ลพบุรี	93		
0.1	บ.นครราษฎร์สินม้า บ.พิบูล บ.วังน้ำตกชัย	81	15 - 17 กันยายน 2565	
0.2	บ.มหาสารคราภูมิ บ.พัฒนา	143		