



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๓๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ชัย ๓๖๒๓๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๐๖

ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้เพราะผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ทราบ และพิจารณามอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป รายละเอียดปรากฏในสำเนาวหนังสือ (สำเนา พงศกุล) ที่ส่งมาพร้อมนี้

(นายศกฤช สุภาพร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอ็กทล เรื่องเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

โปรดสั่งการ.....

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เข็ญสงฆ์เจ้าสวพระอิศาดุชชัยภูมิ

กรมส่งเสริมการเกษตร ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

(นายสมาน สัตถ์วานิช)

นายสมาน สัตถ์วานิช

รับที่ 2892, 2565  
วันที่ 29 ส.ค. 2565  
เวลา.....น.



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ๒๕๖๕/๒๐/๒๖  
เลขที่รับ.....  
ถนบุรี ๒๕๖๕  
วันที่.....

๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๔๐๓.๓/๙๓๓๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๑๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้เพราะผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ และพิจารณาขอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ซึ่งเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับเทศบาลเมืองชัยภูมิให้ทราบและดำเนินการเช่นกัน

- สั่ง ๐๒๒๐๒๓/ว  
- ๒๕๖๕  
บุคลากรท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ  
สภาเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๕  
๒๕๖๕  
๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการส่วนที่จังหวัดชัยภูมิ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

(นางสาวปัทมา นิกิตพร)

D:\งานส่งเสริม\งานส่งเสริม\งานส่งเสริม.docx

๒๕๖๕  
๒๕๖๕  
๒๕๖๕  
๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
รับเลขที่ ๙๔๖๘  
ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๕  
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๗๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนปฏิบัติงานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการได้ เพราะผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ในรุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในกรณีนี้ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จําหน่ายมอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสหนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๒-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๑๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

/ เป็นหลักฐาน...

เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ และข้อ ๕๕ โดยการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

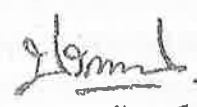
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย-ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในวันนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมาขึ้นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมทุกกรณี

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาอบกระบบ ศีลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๕๓ - ๕๐๒๒ - ๓ ต่อ ๕๐๖, ๕๐๗ โทรสาร ต่อ ๕๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภุต วิเศษฤทธิ ๐๙๙ ๙๘๙ ๖๓๐๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabok@oia.go.th

## รายละเอียดโครงการ

\*\*\*\*\*

๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินอุดหนุนราชการเพื่อซื้อตั๋วสำหรับใช้ในการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นกิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุมัติบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๕. กำหนดให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลานวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๒๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๖. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครอบคลุมเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน

๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองพร้อมทั้งตรวจ Covid-๑๙ แบบ ATK (Antigen Test Kit) ดังนั้น ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการอบรมมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรอง และไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีผลการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เป็นบวก เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๓ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ฝึกอบรม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคล D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

๖.๔ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check in เมื่อมาถึงสถานที่ฝึกอบรม และลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check out เมื่อออกจากสถานที่ฝึกอบรม

๗. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒, ๐๒ ๒๕๑ ๙๐๑๑ - ๓ ต่อ ๔๐๒

๘. สไลด์กลุ่มประสานงานโครงการฯ



กำหนดการ  
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน  
(ในวัยกลางคนและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเดอะเอสเกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

พิธีเปิดและมอบนโยบายการส่งเสริมบทบาทองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน  
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย "แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม  
ของสภาเด็กและเยาวชน"

วิทยากร สถาบันพระปกเกล้า

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

อภิปราย "นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็ก  
และเยาวชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่น"

วิทยากร กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ละลายพฤติกรรม

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

อภิปราย "การถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน  
เพื่อขยายผลทำให้ตำบลต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน"

วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

อภิปราย "ระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนภายใต้บริบทขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น"

วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันที่สามของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างทักษะที่เลี้ยงสภาเด็ก  
และเยาวชน"

วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "การออกแบบกิจกรรม นวัตกรรมทางสังคมเพื่อการมีส่วนร่วม  
ของสภาเด็กและเยาวชน"

วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ "ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์  
การพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น"

วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

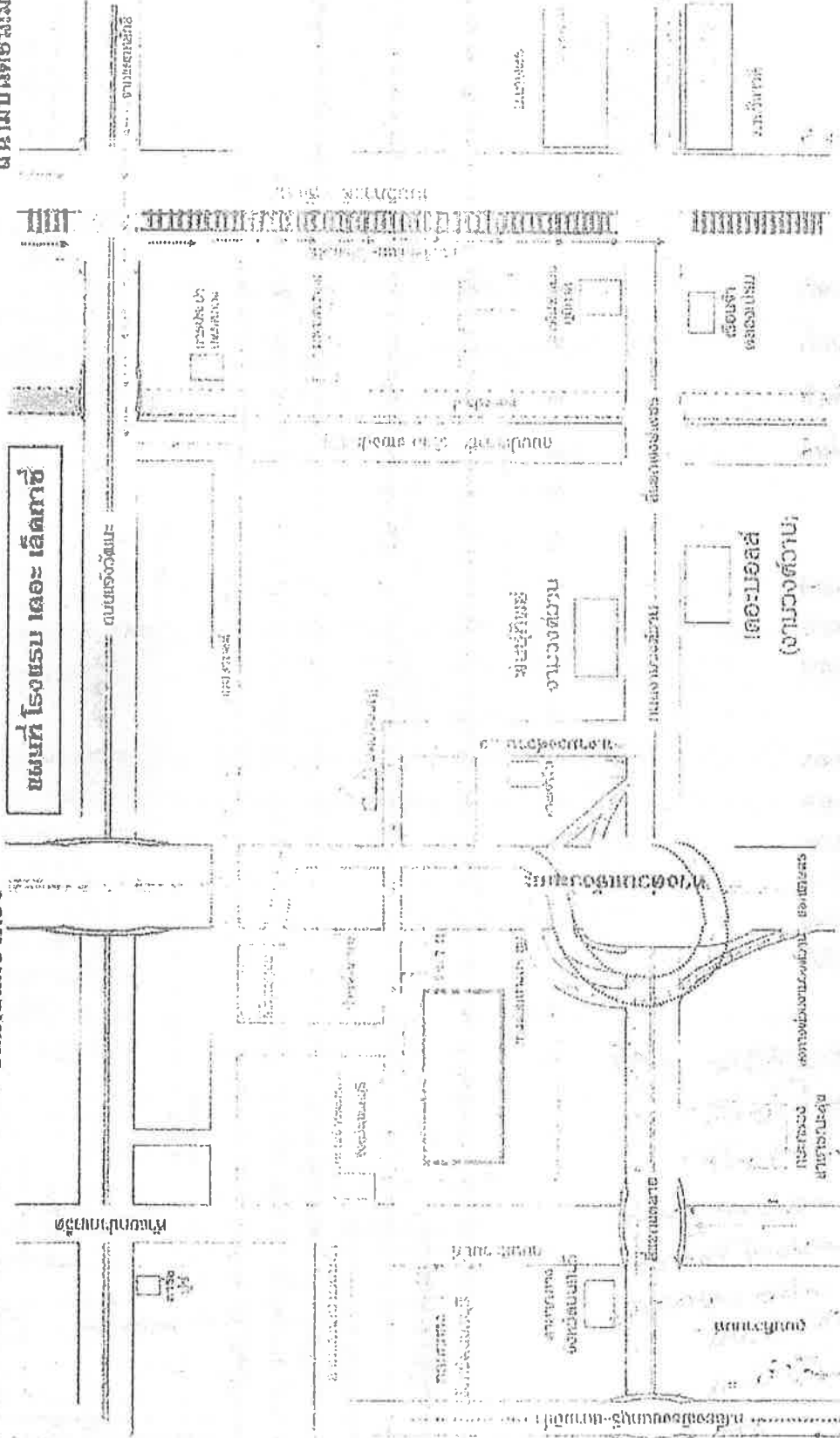
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น



ดินนาทเมืองทอง

สนามบินดอนเมือง



1. อาคารท่าอากาศยาน (Terminal Building) 2. อาคารควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Tower) 3. อาคารซ่อมบำรุงอากาศยาน (Aircraft Maintenance Building) 4. อาคารคลังสินค้า (Cargo Warehouse) 5. อาคารสำนักงาน (Office Building) 6. อาคารจอดรถ (Car Parking) 7. อาคารที่พักผู้โดยสาร (Passenger Waiting Area) 8. อาคารร้านค้า (Retail Shop) 9. อาคารบริการ (Service Building) 10. อาคารเก็บขยะ (Waste Collection Building) 11. อาคารเก็บน้ำ (Water Collection Building) 12. อาคารเก็บน้ำเสีย (Sewage Collection Building) 13. อาคารเก็บน้ำฝน (Rainwater Collection Building) 14. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Collection Building) 15. อาคารเก็บน้ำเสีย (Sewage Treatment Plant) 16. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment Plant) 17. อาคารเก็บน้ำฝน (Rainwater Treatment Plant) 18. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment Plant)

1. อาคารท่าอากาศยาน (Terminal Building) 2. อาคารควบคุมจราจรทางอากาศ (Air Traffic Control Tower) 3. อาคารซ่อมบำรุงอากาศยาน (Aircraft Maintenance Building) 4. อาคารคลังสินค้า (Cargo Warehouse) 5. อาคารสำนักงาน (Office Building) 6. อาคารจอดรถ (Car Parking) 7. อาคารที่พักผู้โดยสาร (Passenger Waiting Area) 8. อาคารร้านค้า (Retail Shop) 9. อาคารบริการ (Service Building) 10. อาคารเก็บขยะ (Waste Collection Building) 11. อาคารเก็บน้ำ (Water Collection Building) 12. อาคารเก็บน้ำเสีย (Sewage Collection Building) 13. อาคารเก็บน้ำฝน (Rainwater Collection Building) 14. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Collection Building) 15. อาคารเก็บน้ำเสีย (Sewage Treatment Plant) 16. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment Plant) 17. อาคารเก็บน้ำฝน (Rainwater Treatment Plant) 18. อาคารเก็บน้ำทิ้ง (Wastewater Treatment Plant)

ใบแจ้งการชำระค่าปรับ กองการรับชำระเงินจากธนาคาร  
 เข็มบัญชีสำหรับชำระค่าปรับกรณีการผิดนัดชำระหนี้ เลขที่ 006-6-07432-0



ใบแจ้งการชำระค่าปรับแก่ผู้รับการผิดนัดชำระหนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อลูกค้า: บริษัท...  
 ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...

รหัสลูกค้า-รหัสรุ่น

9	9	2	2		
รหัส	พ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขที่

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระหนี้ :

ชื่อหน่วยงาน :

อำนาจ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ไทยพาณิชย์



สำนักงานสาขา

Company Code : 9374

วันที่  
 สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้ชำระหนี้ :

รหัสลูกค้า-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	2	2		
รหัส	พ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขที่

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

รหัส	พ.	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	เลขที่

จำนวนเงินค่าชำระหนี้ (จำนวน) : 6,900.-

จำนวนเงินค่าชำระหนี้รวม (รวมภาษี) : (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท

นางสาว...  
 โทษ...

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระหนี้...

- รหัสหน่วยงานสาขา...
- กรณีผู้ชำระหนี้...
- ผู้ประสานงาน...