



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔๒๒๘

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๖๒๓

ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น เนื่องจากได้เล็งเห็นผลกระทบของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน และถ่องแท้ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เมทท์เห็น ปิซ โยเทิล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวมาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณาขอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนาตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิลา ภูเี่ยม)

นายอำเภอเทพสถิต

จ.อ.

(ธนวุฒิ พึ่งกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

(นายศุภกฤษ สุวานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ราชการมาเลขที่ พ.ร.ด.
รับที่ 180, 2565
วันที่ 17 ม.ค. 2565
เวลา.....น.



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๒๒๓

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ๓๕/๒๕
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๘๓ 2565
วันที่.....

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ธว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/ ๑๒๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งว่า ได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น เนื่องจากได้เล็งเห็นผลกระทบของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน และถ่องแท้ โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เมทาร์เท็น บีช โฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี จึงขอให้ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ เพื่อพิจารณามอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนาฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอเทพสถิต
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ร้องเรียน/แจ้งข้อหาต่อหน่วยงาน
ข้าราชการสัมพันธ์ “โครงการส่งเสริมพัฒนาสัมพันธ์
ระหว่างวิทยากรกับวิทยากรของราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”
- แจ้งความแจ้ง อ.ก. ท.ก. ท.ร.ท.
- ขออำนาจแต่งตั้ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญชัย ศรีศรีวิชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๓๓๐๘

17 ม.ค. 2565

- 11๕ ๑๒
(นายสิทธิลา ภู่อี่ยม)
นายอำเภอเทพสถิต
17 ม.ค. 2565

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแม่เจ้าผู้ทรงเป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณภิเษกสรรพสัตว์ เคนซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

17 ม.ค. 2565

อ.อ.อ.อ.
A/17

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 181
ลงวันที่ 06 มี.ค. 2565
เวลา



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๒๘๗

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

รับที่ ๐๒๑
วันที่ ๖ มี.ค. ๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และ
หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้างส่วนราชการ
ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง การโอนย้ายบุคคล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป
การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
สูงขึ้น การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า
และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้เล็งเห็น
ผลกระทบของการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน
ลึกซึ้ง และถ่องแท้ ที่ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญ
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร
บรรยายโดยตรง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ เมาน์เทน บีช โฮเต็ล พัทยา เลขที่ ๓๗๘/๑๖ หมู่ ๑๒
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการ
สัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวนี้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการสัมมนา ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อนำไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพดังกล่าวอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น ทั้งนี้ บรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน ทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และ ความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้...



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก /ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก... /ผู้อำนวยการกอง... /หัวหน้าฝ่าย.... (นักบริหารงาน....))

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /นักพัฒนาชุมชน /นักจัดการงานทั่วไป /นักวิชาการศึกษา /.....)

๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (เจ้าพนักงาน...)

๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. หลักสตูรการสัมมนา

๔.๑ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๑) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง

(๒) การโยนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๓) การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๔) การบรรจุแต่งตั้ง "ครูผู้ช่วย" กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

(๕) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(๖) การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๗) การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๘) การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๒ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ เมาน์เทน บีช โฮเทล พัทยา เลขที่ ๓๗๘/๑๖ หมู่๑๒ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

(หมายเลข ๐๘๔-๗๘๒๑๓๖๓)



๖. วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๙.๔ ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ (สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป)

- ระบุชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน

- ส่งใบสมัครทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

/๑๑.๒ การชำระเงิน



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com



๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด
 - การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking
- เลขที่บัญชี 678-1-74942-0 ชื่อโครงการ “โครงการอบรมโดยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม QR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณปนัดดา

E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.(เวลาราชการ)



กำหนดการ
โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งของ
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น
ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ
- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตาม
โครงสร้างส่วนราชการฯ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)

๑.๓ การดำเนินการสรรหาตำแหน่ง ภายนอกผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก
- การสอบคัดเลือก
- การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๒. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น

๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง

๒.๒ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงาน
การสอน

๒๕๖๕



- ๒.๔ การบรรจุแต่งตั้ง "ครูผู้ช่วย" กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)
- ๒.๕ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
 - ๒.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังคนในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๗ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๘ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ประเด็นอื่น ๆ และตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ
๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 ๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





-๗-

ใบสมัครเข้าร่วม
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ เมาน์เทน บีช โฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม



QR Code
ส่งใบสมัคร
และสอบถามข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ต้องการสำรองที่พักกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ของโรงแรมตามระบุข้างต้น
- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)



