



เลขที่ 1A00169
 วันที่ 30 พ.ค. 65
 เวลา

ที่ อว ๐๖๒๓.๒/๖๓๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ๓๔๐ ต.ในเมือง อ.เมือง
 จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์
 กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
 และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม” ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรมใน

- วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
- วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร
- วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
- วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว
 จะเป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่สนใจ
 ประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามที่ส่งมาด้วย โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท
 (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่
 คุณสุภัทสรณ์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่
<http://www.Training๑๖๘.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

นางสาวอบต.บ้านไร่
 โทร.โทรสาร
 แจ้ง.....
 เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
 (นางสาววไลลินดา จังโกฏี)
 หัวหน้างานธุรการ สำนักงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จ.อ.
 (ธนวุฒิ พึ่งกุล)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 (นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓ โปรดสังการ
 หมายเลขโทรสาร ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓

(นายกมนตรี สนิทงามวัฒน์)

นางกรรณิ์ เขตจันทิก



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม”

๑. ชื่อหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ
มาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม”

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ
ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก
ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม
ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ทั้งนี้ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/
ว ๓๘๘๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ด้วยและมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบภายใน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค.๐๔๐๙.๒/ว๓๒๖ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับแนว
ทางการใช้จ่ายเงินและการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุม
ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม” ขึ้นมา

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการ
ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน
สำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุม
ภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบใหม่และการตรวจสอบ

๔.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานตามมาตรฐานการควบคุมภายใน

๔.๕ เพื่อให้เข้ารับการอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ นายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายกองคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองปลัดคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อํานวยการสำนักคลัง/ผู้อํานวยการกองคลัง/ผู้อํานวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๕.๔ ผู้อํานวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

๕.๖ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักพัฒนาชุมชน

๕.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข

๕.๘ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่ธุรการ/ข้าราชการบรรจุใหม่

๕.๙ ข้าราชการ / พนักงาน / พนักงานจ้าง / บุคลากรขององคํกรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่น

เห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ การฟังบรรยายหลักวิชาการพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖.๒ ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม/รุ่น

จำนวนไม่เกิน ๒๐๐ ท่าน/รุ่น

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอํานวยสุข อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

๙.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๙.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแบบรายงานตามมาตรฐานการควบคุมภายใน

๙.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายตามระเบียบและการตรวจสอบ

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมซึ่งออกโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ % ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุภัทสรินทร์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่

<http://www.Training๑๖๘.com> โดยมีมอบหมายให้

ประสานงานฝึกอบรม

QR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการประสานงาน

คุณสุภัทสรินทร์ ๐๙ ๘๐๔๑๙๙๘๙ ID Line : Nokeang



๑๒. การชำระค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่บัญชี ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

****มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค****

****เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำสำเนาหลักฐานการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนด้วย****



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่า
ด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม”

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม

- วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์ร่า ฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
- วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแม็วโฮง เฮอริเทจ อำเภอมะนัง จังหวัดนครพนม
- วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ อำเภอมะนัง จังหวัดมุกดาหาร
- วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลนาคารา อำเภอมะนัง จังหวัดหนองคาย
- วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- วันที่ ๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอำนวยการ อำเภอมะนัง จังหวัดขอนแก่น

สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๒. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๓. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๔. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๕. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๖. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๗. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ๘. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓
โทรสาร ๐๔๔ - ๒๕๖๑๐๓ , คุณสุภัทสรณ์ ๐๘ ๐๓๗๖ ๘๖๘๕ และสามารถดาวน์โหลดโครงการและกรอกรายชื่อสมัครอบรมได้ที่
<http://www.Training๑๖๘.com>

ประสานงานฝึกอบรม

OR code ส่งใบสมัครหรือขอไฟล์โครงการ



คุณสุภัทสรณ์ ๐๙ ๘๐๔๑ ๙๙๘๙

การโอน ธนาคาร กรุงไทย จำกัด(มหาชน) ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เลขที่บัญชี ๔๗๐-๐-๔๐๖๑๐-๐

เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค



กำหนดการโครงการอบรม

หลักสูตร“การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

- ขั้นตอนการดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน
- วิธีการประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๖๑ และการนำระบบการควบคุมภายในมาใช้บริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่
- แนวทางการปฏิบัติรายงานตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- แบบรายงาน วค.๑
- แบบรายงาน วค.๒
- แบบรายงาน ปค.๑
- แบบรายงาน ปค.๒
- แบบรายงาน ปค.๓
- แบบรายงาน ปค.๔
- แบบรายงาน ปค.๕
- มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- การควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ
- สภาพแวดล้อมการควบคุม ๕ หลักการ
- กิจกรรมการควบคุม ๓ หลักการ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ละหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๔๔๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน:การประเมินภายในองค์กร

๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- หลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- กฎหลักของคณะกรรมการตรวจสอบ
- คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- แนวทางการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
- แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- แนวทางการออกรายงานผลการตรวจสอบภายใน
- มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- มาตรฐานด้านคุณสมบัติ ๑๐ ประการ
- การจัดทำกระดาษทำการและกระดาษทำการสรุปผลการตรวจสอบ
- การปิดตรวจ/วิธีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมปิดตรวจ
- การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ
- การบันทึกเสนอรายงานผลการตรวจสอบ การแจ้งผลการตรวจสอบต่อหน่วยรับตรวจ
- การจัดทำเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ การติดตามผลการตรวจสอบ

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- การจัดทำคู่มือบริหารจัดการความเสี่ยง
- การจัดทำคำสั่งบริหารจัดการความเสี่ยง
- การจัดทำทะเบียนความเสี่ยง แบบ RM-๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง แบบ RM-๒
- การระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง แบบ RM-๒/๑
- การตอบสนองความเสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยง แบบ RM-๓
- การรายงานผลและติดตามการจัดการความเสี่ยง RM-๔
- การสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผน RM-๕
- การรายงานและติดตามผลการประเมินความเสี่ยงตามแผน แบบ RM-๖
- การสรุปปัจจัยเสี่ยงเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป แบบ RM-๗
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะ ตอบข้อซักถาม

จบการอบรม / รับผิดชอบ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างเช้า

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างภาคบ่าย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔(ฉบับใหม่) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน กรณีศึกษาการถูกหักหักหัว และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณภัยและการช่วยเหลือด้านคุณภาพชีวิตในสถานการณ์โรคระบาด และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

๒. หลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจรรยาบรรณ”

๓. หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น ระบบงบประมาณ/การเงินการคลังของ อปท. และข้อกฎหมายพร้อมเทคนิคการพิจารณากลับกรองร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของสภาท้องถิ่น ”

ประสานงานฝึกอบรม

คุณสุภัทสรุทธิ์ ๐๙ ๘๐๔๑๙๙๘๙ ID Line : Nokeaug

QR Code สำหรับการประสานงาน



