



เลขรับ.....1842
วันที่.....3 ส.ค. 64
เวลา.....

ที่ ศธ.๐๔๐๔๐.๑๐๓/๗๙

โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา
ตำบลบ้านไร่ อ.เทพสถิต
จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมา ๑. ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ แจ้งให้ทางโรงเรียนบ้านไร่พัฒนา ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน

บัดนี้ทางโรงเรียนบ้านไร่พัฒนาได้ดำเนินการส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเสร็จเรียบร้อยแล้วและส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววลินดา จังโกฏี)
พนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่พัฒนา

จ.อ.
(นายสุภกฤษ พึ่งกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด
(นายสุภกฤษ ชูวนเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สถิรานุวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
(นายภรต ไซตจันทิก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นางสาวสุจิตรา ก้อนเงิน (เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน)

ติดต่อ ๐๖๑-๑๑๖๑๙๒๓

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ระหว่าง โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา โดย

1...นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์..... บ้านเลขที่ ...2/1... หมู่ที่ ...10..

ตำบล...สักหลง... อำเภอ ...หล่มสัก.. จังหวัด...เพชรบูรณ์...

ในฐานะ ...ผู้อำนวยการสถานศึกษา..... ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดย นายกรานต์ เขตจันทิก ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการ..... อาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่พัฒนา

(ไตรมาสที่ 4 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 กันยายน 2564

โดยมียอดจำนวนนักเรียนทั้งหมด 280 คน ค่าอุดหนุนรายหัวๆละ 20 บาท ได้รับอุดหนุนจำนวน 50 วัน)

ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้อุดหนุนงบประมาณ

จำนวนเงิน 280,000บาท (-สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ

จำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ

ดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการ หรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ

ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการให้แก่ผู้ให้เงิน

อุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้อง

รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

โครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้

เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงิน

อุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

3. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะได้นำเงินอุดหนุนที่

ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

5. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

6. เมื่อดำเนินการการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นในแต่ละไตรมาส และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกรานต์ เขตจันทิก)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสมเกียรติ วัฒนวิเศษ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี สติรานวัฒน์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวณัฐฐานันท์ ยางเครือ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)..... พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ)
ตำแหน่ง

โครงการอาหารกลางวัน

1. หลักการและเหตุผล

การบริโภคอาหารกลางวันเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับเด็กนักเรียน ทางโรงเรียนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องนี้จึงจัดให้มีการดำเนินโครงการอาหารกลางวันขึ้น เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการและประโยชน์ในปริมาณที่เพียงพอในแต่ละวัน อันจะส่งผลให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัย ซึ่งส่งผลทำให้เด็กนักเรียนสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้อย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพอย่างพอเพียงพอเหมาะสมต่อความต้องการ
2. เพื่อให้เด็กมีอาหารกลางวันรับประทานทุกวัน
3. เพื่อให้เด็กมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมายโครงการ

- เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน 280 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางของโครงการ
2. เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ
3. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการดำเนินงาน

5. ระยะเวลาในการทำงาน

- 1 กรกฎาคม 2564- 30 กันยายน 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา

8. งบประมาณ

- ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน 280,000 บาท
(-สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-)

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีและมีประโยชน์
2. เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
3. เด็กนักเรียนมีพัฒนาการที่ร่างกายแข็งแรงเจริญเติบโตเหมาะสมตามวัย

ลงชื่อ.....^{กมล}.....ผู้เสนอโครงการ
(ทอสมลัญจก กณโฆ)

ตำแหน่ง.....^{กษ}.....

ลงชื่อ.....^{วิมล}.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิชากร เดชพิษฐกร)

ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยการศึกษาศึกษา

ลงชื่อ.....^{สม}.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมานใจใจ กิตติวงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โครงการอาหารกลางวัน

.....

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 280 คนๆละ 20 บาท จำนวน 50 วัน	280,000
-	
รวมเป็นเงิน	280,000

ยอดเงิน(-สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-).....

หมายเหตุ

- จำนวนนักเรียนทั้งหมด 280 คน
- ได้รับการจัดสรร คนละ 20 บาท/วัน
- จำนวนวันที่อุดหนุน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นจำนวน 50 วัน


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1408 00134 04 8
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์
 Name **Mr. Somkiat**
 Last name **Wattanajitpong**
 เกิดวันที่ 15 พ.ย. 2506
 Date of Birth **15 Nov. 1963**






ที่อยู่ 2/1 หมู่ที่ 10 ต.สักหลง อ.หล่มสัก
 จ.เพชรบูรณ์ 10 Saklong Sub-township, Phetchaburi Province
 28 ม.ค. 2561 14 พ.ย. 2569
 วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
 28 Jan. 2018 (สำหรับ บัตรใหม่) 14 Nov. 2026
 Date of Issue (สำหรับ บัตรใหม่) Date of Expiry


 6701-03-01261113

BORA-2.0-02-2660



ประเทศไทย

 THAILAND

ME0-1201025-14

สำเนาถูกต้อง

(นายสมเกียรติ วัฒนะจิตพงศ์)