



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๕๑๗๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต  
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ค่วนมาก ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๐๔  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า เพื่อให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรอกข้อมูล บันทึกข้อมูลและยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น (รายรับจริง - รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ดังนี้

๑.๑ รายงานข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ได้ที่ info.dla.go.th เข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูรายรับจริง - รายจ่ายจริง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ครบทั้งรายรับจริง และรายจ่ายจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO ระบบใหม่) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดจะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ (เอกพล เรืองเพชร)

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖ ปลัดอำเภอ รักษาการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต

ส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

เรียน นายอำเภอ(จ)ทพส.๑๓

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จังหวัดแก้ว นพจต.ได้มีข.๒๕๖๕

นพจต.ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เพื่อดำเนินการต่อไป

๒๖๐๑๖๕๖๕๖๕๖๕

๐๗ ต.ค. ๒๕๖๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

นายสุกสิทธิ์ ทระคำ  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ  
๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี  
(เอกพล เรืองเพชร)  
ปลัดอำเภอ รักษาการฯ  
นายอำเภอเทพสถิต

ขอแสดงความนับถือ

(นายราชนันท์ ชุ่มห้วย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน (นางสาวลลิตา จิ่งโกฏี)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

นาย อชต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

จ.อ.  
(นายสุกสิทธิ์ ทระคำ)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นายสุกฤกษ์ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สลิธานวัฒน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำหนดแม่น้ำ สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณบัวเขาสรรพสัตว์ เตนชิตลายฟ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

๓. การรายงานข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำผลการรายงานข้อมูลท้องถิ่นรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (IPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดรายงานข้อมูลผ่านระบบได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับผลการประเมินเต็ม ๕ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย สິงระวีชัย)

จयरยัณคี่ ปรุคักรการการการ  
อธบคักรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๒  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๘๙๘  
ผู้ประสานงาน นางสังวณ เกิดวิสุข ๐๖-๑๕๑๙-๕๔๘๐



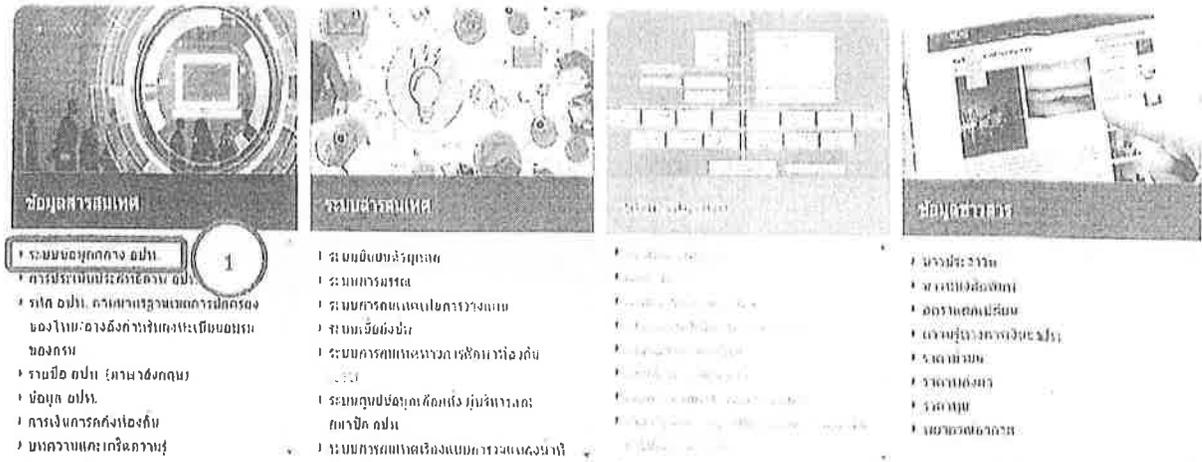
สิ่งที่ส่งมาด้วย

## คำนำ

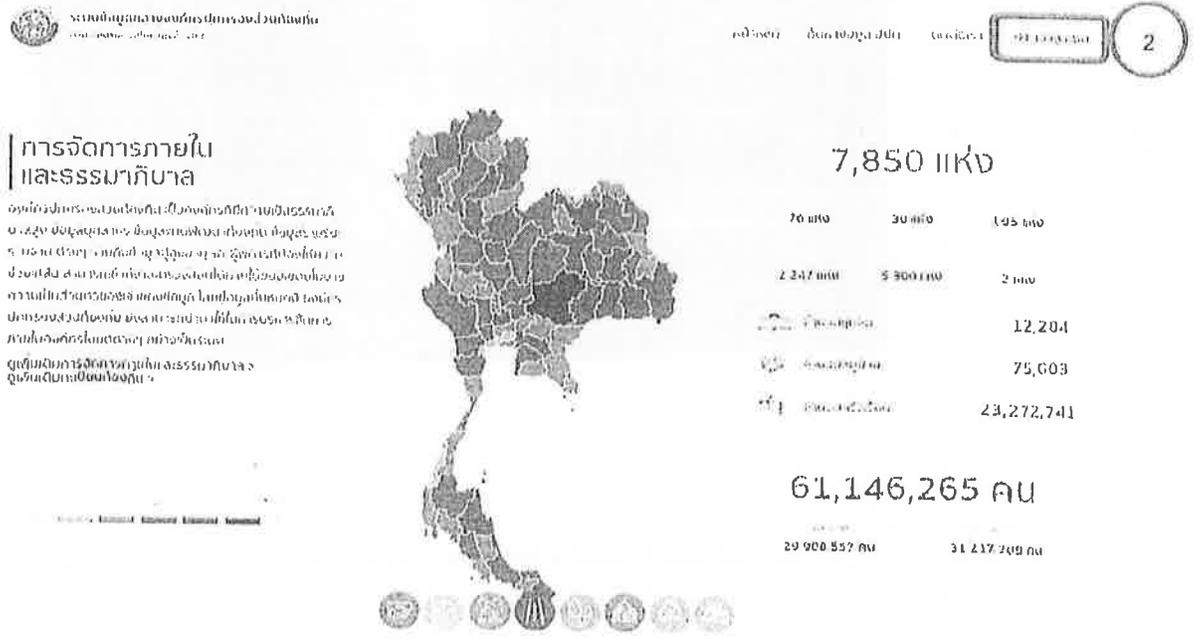
เอกสารคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการกรอกข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่น รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผู้ใช้งานเป็นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

## การเข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dta.go.th](http://www.dta.go.th) ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ" เลือกเมนู "ระบบข้อมูลกลาง อปท." (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย [info.dta.go.th](http://info.dta.go.th)

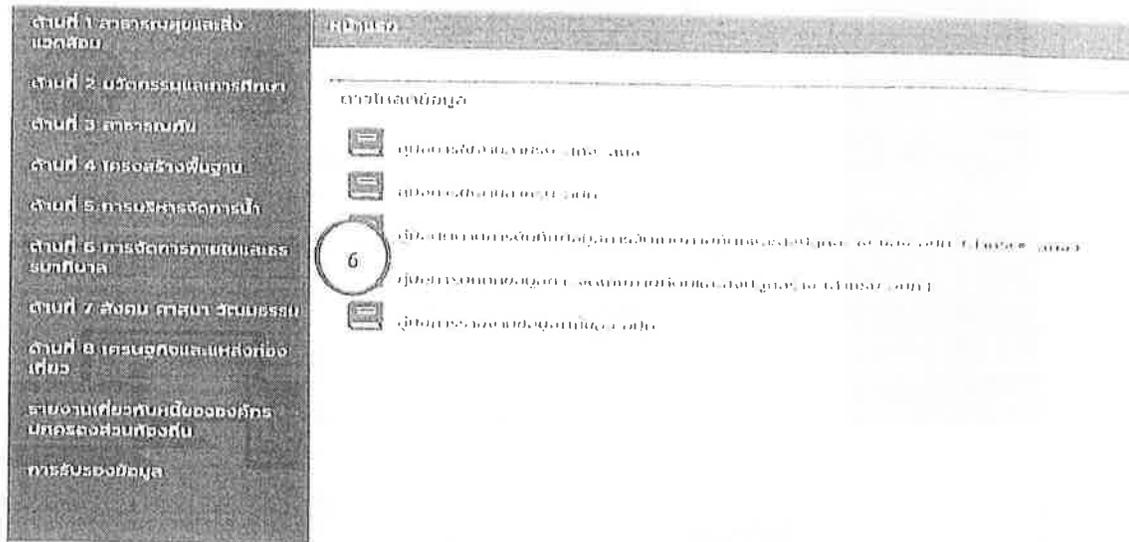


2. เลือกเมนู "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 2)



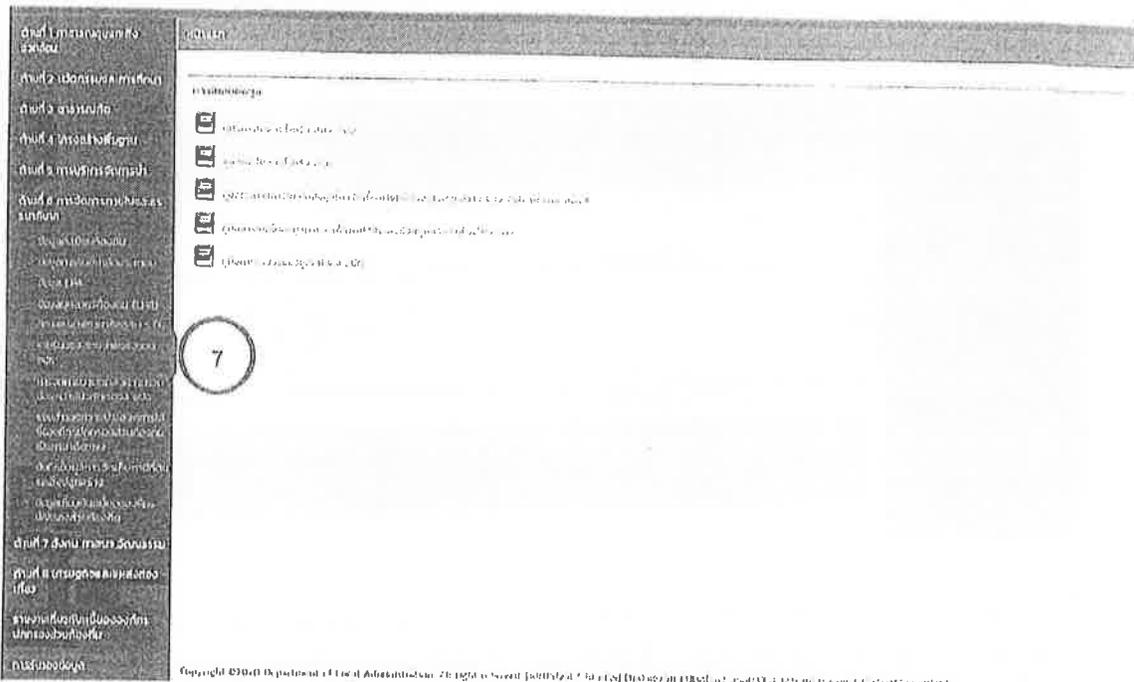
## การบันทึกข้อมูลรายรับจริง-รายจ่ายจริง

1. คลิกหัวข้อ "ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล" (หมายเลข 6)



✦ ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ INF-C ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

2. คลิกเลือกหัวข้อ "รายรับจริง-รายจ่ายจริงของ อปท." (หมายเลข 7)



5. กรอกข้อมูลรายรับจริง ของ อปท. (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) "ให้กรอกเฉพาะตัวเลขในช่อง จำนวนเงิน" (หมายเลข 10) ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ นอกจากจุดทศนิยมเท่านั้น (กรอกการได้ไม่มี ให้วางไว้ หรือ ใส่เลข 0) เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 13)

DAINFO32

งบการเงินรายเดือน

ปีงบประมาณ: 2564

เดือน: 10

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2	รายได้จากเงินอุดหนุน
3	รายได้จากเงินอุดหนุน
4	รายได้จากเงินอุดหนุน
5	รายได้จากเงินอุดหนุน
6	รายได้จากเงินอุดหนุน
7	รายได้จากเงินอุดหนุน
8	รายได้จากเงินอุดหนุน
9	รายได้จากเงินอุดหนุน

บันทึกข้อมูล

รวมทั้งหมด

ต่อ รายรับจริงของ อปท.

ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน
1	รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2	รายได้จากเงินอุดหนุน
3	รายได้จากเงินอุดหนุน

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

รวมทั้งหมด

✦ หลังจากบันทึกข้อมูล (หมายเลข 13) แล้ว ระบบก็จะกลับมาหน้าแรก ให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์สี่เหลี่ยม บรรทัด "ปีงบประมาณ 2564" ตามคู่มือข้อ 3 คลิกปุ่ม "ไปหน้าบันทึกรายจ่าย" (หมายเลข 11) สามารถคลิกได้ทั้ง 2 ปุ่ม ด้านบน หรือ ด้านล่าง ก็ได้

